



СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления образования
администрации города Черемхово


Е.Р. Вакула

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Черемхово


А.Р. Дзадзаева

ДОГОВОР № 8

возмездного оказания услуг
по пользованию нежилого помещения
(гл.39 ст.779-783 ГК РФ)

г. Черемхово Иркутской области

«02» сентября 2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «МОУ Лицей г. Черемхово» (МОУ Лицей г. Черемхово) ОГРН 1023802214809, ИНН 3820006125, КПП 385101001 в лице Директора Сафоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Услугодатель (Исполнитель)», и Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена Сергеевна (ИП Семейкина Елена Сергеевна), ИНН 382005891473, ОГРН 315385000058800, проживающей по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Внутриквартальная, 2, в лице ИП Семейкиной Елены Сергеевны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Услугодатель передает, а Заказчик принимает во временное пользование за плату объект недвижимости — нежилое помещение пищеблока с оборудованием на первом этаже общей площадью 33 кв.м., расположенное по адресу: г. Черемхово, ул. Лермонтова 16 для организации питания обучающихся. Объект закреплён на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей г. Черемхово» (далее Помещение, Объект).

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается на срок: с 02.09.2024 по 31.12.2024 года.

2.2. В силу статьи 425 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

2.3. В случае необходимости продления срока предоставления Помещения составляется дополнительное соглашение к договору с пересмотром сроков и стоимости оказания услуг.

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Помещения производится по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами не позднее 10 дней с момента подписания Договора. Перечень имеющегося в Помещении оборудования с указанием его балансовой стоимости, передаваемого Заказчику, указано в **приложении № 1** к настоящему договору.

В случае уклонения одной из Сторон от подписания акта приема-передачи в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора Договор считается незаключенным.

3.2. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. При прекращении Договора Заказчик передает Помещение с оборудованием Услугодателю по акту приема-передачи не позднее 14 дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

3.4. При возврате Помещения в состоянии худшем, чем он был передан Заказчику по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный объекту пользования, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

3.5. Стоимость улучшений объекта пользования, произведенных Заказчиком за счет собственных средств, неотделимых без вреда для имущества, с согласия Услугодателя, либо без согласия, возмещению не подлежит и после прекращения, расторжения настоящего договора улучшения переходят в собственность Услугодателя. К неотделимым улучшениям относятся замена, установка: дверей, окон, рольставней, покрытия полов, системы отопления, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения (электрооборудования, осветительных приборов), стеновых панелей, навесных потолков, охранной, охранно-пожарной, пожарной сигнализации; улучшения фасада объекта аренды и элементов реконструкции входа-выхода.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Услугодателя:

4.1.1. Услугодатель (его полномочные представители) имеют право на вход в Помещение в любое время в течение рабочего дня, установленного у Заказчика, с целью проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.2. Услугодатель вправе:

- пересмотреть в одностороннем порядке стоимость услуг, в случаях изменения стоимости содержания и обслуживания, изменения реально складывающихся цен и других факторов, оказывающих влияние на стоимость передаваемых помещений, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Иркутской области и муниципальными правовыми актами, но не чаще одного раза в год (изменение тарифов на коммунальные услуги и др). Об изменении размера платы Услугодатель письменно уведомляет Заказчика;

- отказаться от услуг по предоставлению Помещения, письменно уведомив Заказчика в любой момент в период действия договора.

4.1.3. Услугодатель не несет ответственности за порчу имущества Заказчика, расположенного в объекте пользования, а также в случаях аварийных ситуаций, возгораний, затоплений и т.д.

4.3. Услугодатель обязан:

4.3.1. В десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект Заказчику по Акту приема-передачи в состоянии, отвечающем требованиям.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.3.3. Проинструктировать Заказчика по вопросам, связанным с пожарными требованиями, действующими в Помещении.

4.4. Права Заказчика:

4.4.1. Пользоваться Помещением и оборудованием, предназначенным для организации питания.

4.4.2. Заказчик вправе отказаться от услуг пользования Помещением, письменно уведомив Услугодателя не позднее 3-х дней до события в любой момент в период действия договора

4.5. Обязанности Заказчика:

4.5.1. Использовать объект пользования только по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

4.5.2. Вносить плату за услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

При получении уведомления об изменении платы Заказчик обязан производить оплату в размере и в сроки, указанные в уведомлении. Если Заказчик не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера платы, предусмотренной Договором, он должен направить Услугодателю в течение 10 (десяти)

дней с момента получения уведомления письменное извещение об отказе от Договора и возвращении объекта пользования.

В случае если от Заказчика не поступило извещение об отказе от Договора и возврате объекта пользования, изменения размера оплаты услуг считаются внесенными в Договор.

4.5.3. Заказчик обязан в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора принять объект пользования и подписать акт приема-передачи.

4.5.4. В случае возврата объекта пользования в состоянии худшем, чем он был передан Услугодателем по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), а также в случае нанесения ущерба в результате действий или бездействий Заказчика, Заказчик обязан восстановить ущерб своими силами и за счет собственных средств либо возместить понесенный ущерб Услугодателю в месячный срок со дня получения от него сметы на восстановление объекта пользования.

4.5.5. Заказчик обязан содержать объект пользования в надлежащем санитарно-техническом состоянии, устранять аварии и осуществлять ремонт Помещения и используемого оборудования (приложение № 1) за свой счет.

4.5.6. Заказчик не вправе:

- сдавать объект пользования аренды в субаренду (поднаем).
- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право пользования;

- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

4.5.7. В случаях переоборудования, перепланировки и реконструкции помещения согласовывать данные действия с Услугодателем.

4.5.8. Заказчик несет ответственность за сохранность переданного ему объекта пользования.

4.5.9. Заказчик обязан самостоятельно обновлять и приобретать оборудование и инвентарь, необходимый для осуществления своего вида деятельности, в необходимом количестве в соответствии с требованиями контролирующих органов: посуду, необходимый инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства.

4.5.10. Заказчик несет ответственность за исполнение требований пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.5.11. Заказчик несет ответственность за эксплуатацию электроустановок, находящихся в Помещении в соответствии с требованиями электробезопасности.

4.5.12. Заказчик несет ответственность за аттестацию работником по тепло- и электробезопасности.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. За пользование Помещением и оборудованием Заказчик производит оплату услуг.

Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Услугодателя ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, после подписания акта приема-сдачи услуг (**приложение № 3 к Договору**) в размере: **18 902 (Восемнадцать тысяч девятьсот два) рубля 95 копеек. Расчет суммы представлен в приложении № 2.**

5.2. Реквизиты для зачисления платы указаны в п. 8 настоящего Договора.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, а так же за какой период производится оплата.

5.3. В случае задержки платежей более чем на 10 рабочих дней Услугодатель имеет право отказаться от предоставления услуг по предоставлению объекта пользования.

6. Ответственность Сторон

6.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями положений данного договора и в рамках действующего законодательства.

6.2. При отказе Услугодателя от услуг по предоставлению помещения и/или оборудования в пользование в соответствии с п.4.1.2. неустойки, упущенная выгода, штрафные санкции не применяются.

6.3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п.5.1. Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1 % процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7. Заключительные положения

7.1. Любые договоренности между Сторонами, влекущие за собой изменения пунктов настоящего Договора, должны быть оформлены письменно в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.2. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Договором Стороны, руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.4. Все споры и разногласия, которые не могут быть решены на договорной основе, подлежат решению в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

7.5. Документы, переданные по электронной почте, факсимильной связи имеют юридическую силу до получения оригиналов.


7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Реквизиты Сторон

УСЛУГОДАТЕЛЬ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово» (МОУ Лицей г. Черемхово)
Адрес: 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16
ИНН 3820006125
КПП 385101001
УФК по Иркутской области (МОУ Лицей г. Черемхово, л/с 04343ИЛ6070)
Номер счета получателя платежа № 40102810145370000026
Казначейский счет № 03100643000000013400
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г ИРКУТСК
БИК 012520101
ОКТМО 25745000
КБК 90711301994040027130

Директор МОУ Лицей г. Черемхово

 Е.В. Сафонова



ЗАКАЗЧИК:

Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена Сергеевна
ИНН 382005891473
ОГРН 315385000058800
Адрес: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Внутриквартальная, 2

Индивидуальный предприниматель Семейкина Е.С.

 Е.С. Семейкина



Приложение №1
к договору оказания услуг
по предоставлению помещения
№ 8 от 02.09.2024 г.

АКТ
приема-передачи (оборудования пищеблока)
муниципальной собственности

№	Наименование оборудования	количество	Балансовая стоимость
	Основные средства:		
1	Ванна моечная	1	6649,00
2	Весы -SW-10	2	7100,00
3	Ванна моечная	1	18308,00
4	Ванна моечная двойная	1	19 170,00
5	Стеллаж кухонный	1	13719,00
6	Стол обеденный	3	11094,00
7	Стол пристенный	2	19812,00
8	Стол С,РП-0-0,7/1,0-П	1	4500,00
9	Стол С,РП-1-0,7/1,0	1	3750,00
10	Холодильный шкаф Бирюса-132К	1	18940,00
11	Водонагреватель	1	14799,00
12	ЭШВ -3 жарочный шкаф	1	54451,90
13	Барная стойка 5000мм*2500мм	1	25400,00
14	Мармит 2-х блюд для выкладки хол.блюд и закусок МВЗ-15/7	1	36360,24
15	Полка ПЗК -1200/400/600	1	7 800,00
16	Плита электрическая 6-ти кофорочная с жарочным шкафом	1	43880,00
17	Диспенсер Бирюса	1	4300,00
18	Прилавок холодильный ПВВ(Н)-70КМ01-НШ	1	56120,00
19	Колода для рубки мяса КР-500/800	1	17500,00
20	Стеллаж для сушки посуды	1	14497,00
21	Стеллаж СТКН-600/600	2	16490,00
22	Холодильник «Самсунг»	1	25540,00
23	Машина протирачная МПР -350,01	1	20510,00
24	Стол обеденный 6-мест	2	8396,00
	На забалансовых счетах:		
25	Котел пищеварочный объем 37 л тройное дно	1	2988,00
26	Микроволновая печь «Горизонт»21	1	2599,00
27	Стол обеденный	12	23022,00
28	Стул на металлическом каркасе регулируемый	70	55860,00
	На материалах		
29	Вилка	126	3760,00
30	Доска разделочная	10	700,00
31	Ложка	134	4023,43

32	Ложка чайная	12	252,00
33	Миска	95	3750,00
34	Нож	2	470,00
35	Селечница	2	140,00
36	Таз алюминиевый	3	1200,00
37	Чайник	1	502,50
	ИТОГО:		568 353,07

Исполнитель:



Е.В. Сафонова
Е.В. Сафонова

М.П.

Заказчик:



Е. С. Семейкина
Е. С. Семейкина

М.П.

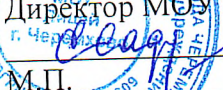
АКТ
приема-передачи (помещения)
муниципальной собственности

г. Черемхово Иркутской области
«02» сентября 2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «МОУ Лицей г. Черемхово» (МОУ Лицей г. Черемхово) ОГРН 1023802214809, ИНН 3820006125, КПП 385101001 в лице Директора Сафоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Услугодатель (Исполнитель)», и Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена Сергеевна (ИП Семейкина Елена Сергеевна), ИНН 382005891473, ОГРН 315385000058800, проживающей по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Внутриквартальная, 2, в лице ИП Семейкиной Елены Сергеевны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Услугодатель предоставил, а Заказчик принял –Нежилое помещение пищеблока с оборудованием на первом этаже общей площадью 33 кв. метра расположенное по адресу: г. Черемхово, ул. Лермонтова 16, для осуществления организации питания обучающихся.
2. Уклонение одной из сторон от подписания Акта рассматривается как отказ от заключения Договора.
3. Настоящий акт подтверждает отсутствие взаимных претензий в отношении помещения.
4. Настоящий Акт является частью Договора, заключен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово» (МОУ Лицей г. Черемхово)
Адрес: 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16
ИНН 3820006125
КПП 385101001
УФК по Иркутской области (МОУ Лицей г. Черемхово, л/с 0434ЗИЛ6070)
Номер счета получателя платежа № 40102810145370000026
Казначейский счет № 03100643000000013400
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г ИРКУТСК
БИК 012520101
ОКТМО 25745000
КБК 90711301994040027130
Директор МОУ Лицей г. Черемхово
г. Черемхово
М.П.  Е.В. Сафонова



ЗАКАЗЧИК:

Индивидуальный предприниматель Семейкина Е. С.
ИНН 382005891473
ОГРН 315385000058800
Адрес: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Внутриквартальная, 2



Е.С. Семейкина

Приложение №2
к договору № 8
возмездного оказания услуг
по пользованию нежилого помещения
от «02» сентября 2024 г.


Расчет стоимости услуг

услуга	Затраты за месяц	
	расход	Стоимость, руб.
Тепловая энергия	1,02 гКал	1346,84
Электроэнергия	1700 кВт	9010,00
ГВС	15 м3	1137,45
ХВС	7,8 м3	516,36
Стоки	22,8 м3	1165,76
Оплата за использование оборудования		2426,54
Пользование помещениями		3 300,00
Итого		18 902,95

*Оплата за использование оборудования рассчитана как 0,5% от балансовой стоимости оборудования (Приложение № 1 к договору) в месяц.

Исполнитель:

Е.В. Сафонова

Заказчик:

Е. С. Семейкина

Приложение №3
к договору № 8 возмездного оказания услуг
по пользованию нежилого помещения
от «02» сентября 2024 г.

Акт
по предоставлению услуг
от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «МОУ Лицей г. Черемхово» ОГРН 1023802214809, ИНН 3820006125, КПП 385101001 в лице Директора Сафоновой Елены Викторовны; действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Услугодатель (Исполнитель)», и Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена Сергеевна (ИП Семейкина Елена Сергеевна), ИНН 382005891473, ОГРН 315385000058800, проживающей по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Внутриквартальная, 2, в лице ИП Семейкиной Елены Сергеевны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

В соответствии с Договором № 8 от «02» сентября 2024 г. (далее - Договор)

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по предоставлению помещения пищеблока для осуществления организации питания обучающихся в период:
- с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на сумму **18 902 (Восемнадцать тысяч девятьсот два) рубля 95 копеек.**
1. Заказчик принял услуги и обязуется оплатить их до 10 _____ 20__ г.
2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует требованиям Договора.
3. Недостатки оказанных Услуг не выявлены.
4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора **18 902 (Восемнадцать тысяч девятьсот два) рубля 95 копеек.**
5. Сумма штрафных санкций составляет 0 рублей (указывается стоимость нанесенного материального ущерба).
6. Итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю с учетом штрафных санкций, составляет **18 902 (Восемнадцать тысяч девятьсот два) рубля 95 копеек.**

Исполнитель:



Е.В. Сафонова

М.П.

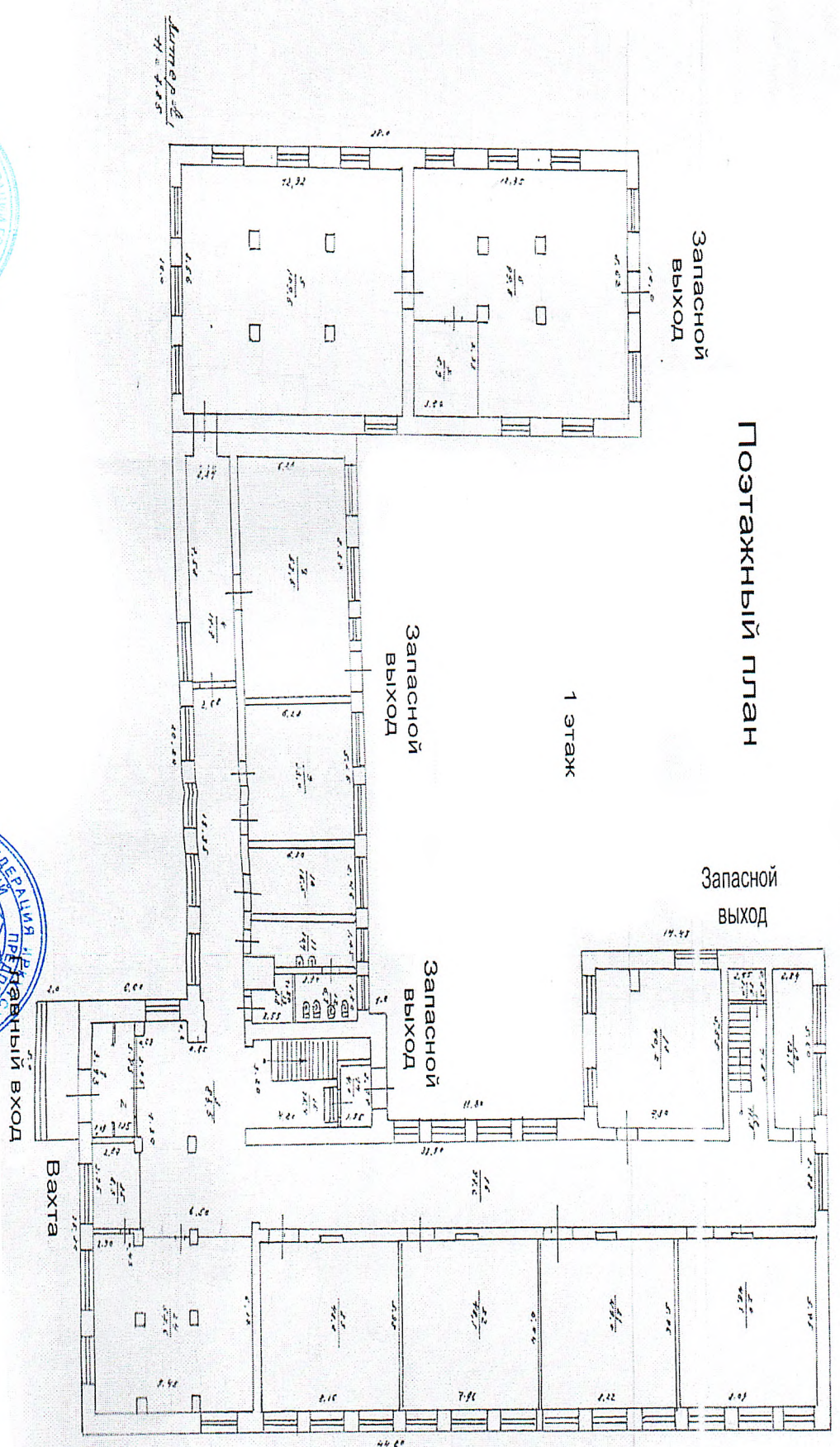
Заказчик:



Е. С. Семейкина

М.П.

Поэтажный план



Исполнитель:

Директор МОУ Лицей г. Черемхово
Сафонова Елена Викторовна



В. Сафонова

Е. В. Сафонова

Заказчик:

СЕМЕЙКИНА ЕЛЕНА Индивидуальный предприниматель
СЕРГЕВНА Семейкина Елена Сергеевна



Е. Семейкина

Е. С. Семейкина


ЭКСПЛИКАЦИЯ

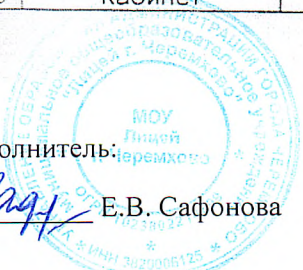
технических обмеров и подсчетов площадей помещения строения литер А

г. (пос.) Черемхово

улица Лермонтова
дом № 16

№ п/п	№ п/п	Назначение част. помещен.: жил.комната, магазин, контора, кухня, коридор, ванная и пр.	Формулы для подсчета площадей	Фактическое использование площадей								Внутр. высота пом. от пола до потолка
				общая полезная	в том числе						вспомогательная	
					учрежденческая(контор.)	учебная	культурно-просвет.	лечебно-санитарн.	торгово-складочн.	прочая		
3	4	6	7	9	10	11	12	13	16	17	18	
1	Тамбур	3,93*1,13	4,4							4,4	3,75	
2	Тамбур	3,93*1,15	4,5							4,5		
3	Коридор	13,35*2,68+6,50*7,30- 0,63*0,65- 0,35*0,65+0,53*3,05- 0,8*0,85	83,5							83,5		
4	Коридор	2,34*7,58	17,7							17,7		
5	Библиотека	12,92*8,56-0,5*0,54*4	109,5			109,5						
6	Кабинет	8,62*12,75-3,8*2,33- 0,54*0,56*4	99,8	99,9								
7	Подсобное	3,80*2,33	8,9							8,9		
8	Буфет	6,27*8,37	52,5							52,5		
9	-/-	5,25*6,28	33,0							33,0		
10	Кабинет секретаря	2,46*6,30	15,5	15,5								
11	Санузел	6,3*1,75-1,28*0,46	10,4							10,4		
12	-/-	1,80*3,70	6,7							6,7		
13	Подсобное	2,55*1,8-1,3*0,6	3,8							3,8		
14	Коридор	2,07*1,95	4,0							4,0		
15	Лестничная клетка	4,8*3,20	15,4						15,4			
16	Коридор	2,88*33,90	97,6							97,6		
17	Кабинет директора	5,55*7,30-0,7*0,7	40,2	40,2								
18	Лестничная клетка	4,80*2,45	11,8						11,8			
19	Подсобное	2,34*5,60	13,1							13,1		
20	Кабинет	5,95*8,09	48,1		48,1							
21	Кабинет	5,96*8,22	49,0		49,0							
22	Кабинет	6,04*7,96	48,1		48,1							
23	Кабинет	5,98*8,16	48,8		48,8							

Исполнитель:  Е.В. Сафонова



Заказчик:  Е. С. Семейкина