

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МОУ Лицей г. Черемхово
от 28.03.2025г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Черемхово
28.03.2025г.
Е.В. Сафонова

Правила приема на обучение в МОУ Лицей г. Черемхово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции, действующей с 4 марта 2025 г.);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими программы соответствующих уровней и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. № 279-пп;
- Уставом МОУ Лицей г. Черемхово.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ Лицей г. Черемхово (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей независимо от территории проживания на основании индивидуального отбора.

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление в лицей ведется после проведения индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

2.2. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявки, сформированной на информационном портале дополнительного образования детей Иркутской области «Навигатор».

2.3. Ответственным лицом за прием документов на участие в индивидуальном отборе и на зачисление на обучение является инспектор по кадрам.

2.4. Информирование о количестве вакантных мест, о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Лицеем путем размещения такой информации на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и информационных стендах Лицея в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Не позднее 30 календарных дней до начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет размещается:

- формы заявления на участие в индивидуальном отборе;
- форма заявления о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в Лицее, проходят индивидуальный отбор для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов на общих основаниях.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам на новый учебный год осуществляется на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест на основании дополнительного индивидуального отбора. Процедура проведения дополнительного индивидуального отбора осуществляется согласно Положения об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения. Процедура дополнительного индивидуального отбора организуется при наличии нескольких претендентов на имеющиеся вакантные места, в ином случае прием на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест без проведения процедуры индивидуального отбора.

3.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.4. Условия индивидуального отбора регламентируются Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения, которое размещается на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

3.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест и (или) лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.6. Количество классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению граждан Российской Федерации в лице: родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ. Заявление о приеме на обучение подается в класс, в который поступающий прошел индивидуальный отбор.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ).

МОУ Лицей г. Черемхово осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Лицей г. Черемхово вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в лицее и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1,2 настоящих Правил).

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом по приему документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.5 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Ответственное лицо за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов лица знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку

персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

4.12. Ответственное лицо за прием документов факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Лицей г. Черемхово. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лица. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. *(Приложение № 3 к данным Правилам).*

4.14. Директор МОУ Лицей г. Черемхово издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.15. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.16. Сведения о вновь принятых учащихся заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

4.17. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявки, сформированной на информационном портале дополнительного образования детей Иркутской области «Навигатор».

5.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта.

6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного) представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Заявление о приеме на обучение подается в класс, в который поступающий прошел индивидуальный отбор.

6.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в лицее и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №3,4 настоящих Правил).

6.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест и (или) лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. (ч. 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона).

6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Исключение составляют документы, оформленные на белорусском языке, которые могут предоставляться без перевода.

6.8. Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.4. правил. В случае представления неполного комплекта документов, лицей возвращает заявление без его рассмотрения способом, аналогичным тому, которым получил заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка – иностранного гражданина.

6.9. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.4. правил, лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.10. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.4. правил, лицей оформляет направление ребенка – иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию

(далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

6.11. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.12. Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.13. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.14. Приказ о зачислении на обучение ребенка – иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6.15. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с установленным порядком.

6.16. Пункт 6.6 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.17. Пункт 6.4, 6.8-6.14 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 6.6 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Форма заявления для приема учащихся в 5-9 класс

Зачислен в _____ класс
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директору МОУ Лицей г. Черемхово

Е.В. Сафоновой

от _____

Фамилия, имя, отчество

проживающей (го) по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации)

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка, _____

_____,
дата рождения _____ года, место рождения _____,

для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов.

Адрес места жительства ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Сведения о потребности у ребенка в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____

(указывается при наличии)

К заявлению прилагаю документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя;

- иные документы (отметить галочкой при наличии):

личное дело

копия СНИЛС ребенка или поступающего

копия медицинского полиса ребенка или поступающего

копия паспорта ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет)

медицинская карта ребенка

копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

« _____ » _____ **20** _____

подпись

расшифровка

С уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и затрагивающими права и обязанности учащихся **МОУ Лицей г. Черемхово** ознакомлен(а) посредством официального сайта, в разделе «Документы» (<https://licey-cher.gosuslugi.ru>).

« _____ » _____ **20** _____

подпись

расшифровка

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ **20** _____

подпись

расшифровка

Форма заявления для приема учащихся в 10-11 класс

Зачислен в _____ класс
Приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой
от _____

Фамилия, имя, отчество
проживающей (го) по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации)

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
дата рождения _____ года, место рождения _____,
в _____ класс для получения среднего общего образования по следующему профилю
обучения (отметить галочкой):

- Технологический профиль «Инженерный/АВИА класс»;**
- Технологический профиль «IT класс»;**
- Естественно-научный профиль;**
- Социально-экономический профиль;**
- Гуманитарный профиль.**

Адрес места жительства ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Сведения о потребности у ребенка в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____

(указывается при наличии)

К заявлению прилагаю документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы (отметить галочкой при наличии):

- личное дело
- копия СНИЛС ребенка или поступающего

**Форма заявления для приема учащихся в 5-9 класс
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**

Зачислен в _____ класс
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой

от _____

Фамилия, имя, отчество

проживающей (го) по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка, _____

_____,
дата рождения _____ года, место рождения _____,

для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

Адрес места жительства ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Сведения о потребности у ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указывается при наличии)

К заявлению прилагаю документы (отметить галочкой):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иных государств (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иные документы (отметить галочкой при наличии):

- личное дело
- копия медицинского полиса ребенка или поступающего
- медицинская карта ребенка
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- _____
- _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

С уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и затрагивающими права и обязанности учащихся **МОУ Лицей г. Черемхово** ознакомлен(а) посредством официального сайта, в разделе «Документы» (<https://licey-cher.gosuslugi.ru>).

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

Согласен на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка.

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

**Форма заявления для приема учащихся в 10-11 класс
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**

Зачислен в _____ класс
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой

от _____

Фамилия, имя, отчество

проживающей (го) по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
дата рождения _____ года, место рождения _____,
в _____ класс для получения среднего общего образования по следующему профилю
обучения (отметить галочкой):

- Технологический профиль «Инженерный/АВИА класс»;**
- Технологический профиль «IT класс»;**
- Естественно-научный профиль;**
- Социально-экономический профиль;**
- Гуманитарный профиль.**

Адрес места жительства ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Адрес места пребывания ребёнка: _____

индекс, город, улица, дом, квартира

Сведения о потребности у ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указывается при наличии)

К заявлению прилагаю документы (отметить галочкой):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иных государств (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иные документы (отметить галочкой при наличии):

- личное дело
- копия медицинского полиса ребенка или поступающего
- медицинская карта ребенка или поступающего
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- _____
- _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

С уставом лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и затрагивающими права и обязанности учащихся **МОУ Лицей г. Черемхово** ознакомлен(а) посредством официального сайта, в разделе «Документы» (<https://licey-cher.gosuslugi.ru>).

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

Согласен на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка.

«_____» _____ **20** _____
подпись расшифровка

Форма расписки в получении документов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ Г.ЧЕРЕМХОВО»
(МОУ ЛИЦЕЙ Г. ЧЕРЕМХОВО)

☒ 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16

☎ 8 (39546) 50818 ☒ licev-cheremkhovo2020@yandex.ru 🌐 <https://licev-cher.gosuslugi.ru>

РАСПИСКА № _____

в получении документов

(от иностранных граждан или лиц без гражданства)

Выдана _____ в том,
что от нее _____ 20__ года для зачисления в МОУ Лицей г. Черемхово
_____, _____ года рождения, были
получены следующие документы (отметить галочкой и указать количество):

√	Наименование	Количество, шт.
	Заявление о зачислении	
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации	
	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иных государств	
	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)	
	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), а также СНИЛС ребенка или поступающего	
	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности	
	Личное дело	
	Копия медицинского полиса ребенка или поступающего	
	Медицинская карта ребенка или поступающего	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
	Итого:	

Документы получил

инспектор по кадрам _____

Е.А. Катаева

_____ 20__ г.