

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802214809 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.06.2025 за ГРН 2253801143902



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации города Черемхово
от 2 июня 2025 года № 171



Начальник управления образования
Е.Р. Вакула

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей г. Черемхово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Лицей г. Черемхово.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665415, Россия, Иркутская область, город Черемхово, улица Лермонтова, дом 16.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово» (далее - Учредитель).

1.6. От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и настоящим Уставом.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Черемхово», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

1.10. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением на основании договора о совместной деятельности медицинского учреждения и образовательного учреждения в организации охраны и укрепления здоровья детей.

1.17. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным цикличным меню и Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Черемхово.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также места для хранения и приготовления пищи.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.20. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.22. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.26. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.28. Учреждение не имеет филиалов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего

устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг: дополнительные учебные занятия к учебному плану по образовательным программам за рамками объемов образовательных услуг, репетиторство, иные дополнительные образовательные услуги;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;
- уход и присмотр за детьми в дневное время;
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- организация досуговой деятельности;
- организация групп дневного пребывания обучающихся;
- оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме группы продленного дня;
- оказание дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме школы полного дня;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация, проведение семинаров, конкурсов;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по учебным дисциплинам;
- реализация дополнительных образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Отношения Учреждения с получателями платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.9. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

2.10. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков и факультативов.

2.12. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

2.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных данным Уставом к компетенции Учреждения;
- соблюдение, предусмотренных лицензией условий ведения образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса; качество образования своих выпускников и его

соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- создание безопасных условий обучения и воспитания;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение в полном объеме законодательства Российской Федерации в области образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Порядок приема учащихся в Учреждение на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями законодательства федерального и регионального уровней.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.4. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно и закрепляется в календарном учебном графике.

3.5. Учреждение осуществляет реализацию общего образования, которое включает в себя три уровня образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Среднее общее образование может быть получено как в данном учреждении, так и в любом ином образовательном учреждении, реализующем образовательную программу среднего общего образования.

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.18. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.19. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.20. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.22. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.23. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и иные работники и их представители, образовательное учреждение.

4.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

1) Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

9) участие в управлении Учреждением в составе Лицейской Думы;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и

стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, не пропуская без уважительной причины занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

6) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности на уроках и во внеурочное время;

7) поддерживать честь, авторитет и традиции Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Другие обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

учащимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета учреждения.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. При обучении ребенка в семье при его положительной аттестации родители (законные представители) с учетом мнения ребёнка на любом этапе обучения вправе принять решение о продолжении его образования в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-

педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом Директора Учреждения создается независимая комиссия из числа учителей-предметников с привлечением специалиста управления образования, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) поддерживать традиции и честь Учреждения, повышать его престиж.

12) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

13) строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от учащихся;

14) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания их в Учреждении и в период внеклассных занятий;

15) обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

16) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.17. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством о труде.

4.19. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.20. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны до истечения срока действия трудового договора по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией учреждения без согласия профсоюза.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

4.22. Педагогическая работа, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.23. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре и должностной инструкции работника. Условия трудового договора и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

4.24. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

4.26. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

4.27. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.28. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется

один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.29. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, положением об оплате труда.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда и максимальным размером не ограничивается.

4.30. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.31 Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, и младший обслуживающий персонал.

4.32 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, младший обслуживающий персонал обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, добросовестно выполнять свои обязанности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.33. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, младший обслуживающий персонал имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка

Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- распределяет и утверждает педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Директор Учреждения имеет право:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между учредителем и учреждением, локальными актами Учреждения;

- без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, в том числе, судебных, общественных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах представленных полномочий;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, иные

локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения локальных актов Учреждения;

- применять к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, локальными актами Учреждения;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общелицейский родительский комитет.

5.9 . Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления - Управляющий Совет, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации на 3 года. Количество членов Совета учреждения составляет 11 человек, в том числе директор и представитель Учредителя. Из числа родителей (законных представителей) учащихся, избираемых на заседании Общелицейского родительского комитета - 3 человека. Представителей учащихся, достигших возраста 14 лет, избираемых на заседании Лицейской Думы - 2 человека, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников – 3 человека, 1 человек - представитель общественности.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 1) выбор направлений развития Учреждения;
- 2) участие в контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания;
- 3) взаимодействие с общественными организациями;

4) согласование:

- программы развития;
- правил внутреннего распорядка учащихся;
- порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями);
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положения о лицейской форме и внешнем виде учащихся;
- правил использования средств мобильной связи в здании и на территории Учреждения);
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- необходимых условий для организации питания, медобслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Порядок работы Управляющего Совета:

- совет созывают по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- первое заседание созывает директор Учреждения не позднее чем через месяц после формирования совета. Последующие — председатель и(или) заместитель председателя;
- возможно участие членов Управляющего Совета в заседаниях в дистанционной форме;
- вправе инициировать внеочередные заседания. В число инициаторов входят председатель, руководитель Учреждения, представитель Учредителя или члены управляющего совета, в количестве не менее 1/4 от полного состава;
- членам Управляющего Совета за три рабочих дня до даты заседания направляют повестку и допматериалы;
- заседания считаются правомочными, если участвуют не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета;
- председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего Совета выбирают на первом заседании из членов совета при участии представителя учредителя. Выборы председателя осуществляются только из числа родителей или кооптированных членов совета;
- допустимо переизбрание председателя, заместителя, секретаря членами Управляющего Совета в любое время по решению, принятому большинством голосов;
- в Управляющем Совете могут быть созданы рабочие группы, комитеты и прочие структуры для решения своих задач. Порядок формирования установлен в Регламенте работы управляющего совета.

Права и ответственность членов Управляющего Совета установлены в Регламенте работы управляющего совета.

Управляющий Совет принимает решения на заседаниях открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов. Решения Управляющего Совета оформляют протоколом.

Управляющий Совет осуществляет иные функции и задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом работы управляющего совета.

5.10 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В него входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка лица;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками лица, в том числе по охране труда;
- определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- рассмотрение кандидатур педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения являются

обязательными. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, научно - методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения,
- рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся золотой и серебряной медалями, выдаче аттестатов с отличием, награждении похвальными листами и почетными грамотами,
- поощрение и взыскание учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- согласование локальных актов по вопросам осуществления Учреждением образовательной деятельности.

При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

Иные права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении ежегодно создается Общелицейский родительский комитет.

Членство в Общелицейском родительском комитете Учреждения является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

Общелицейский родительский комитет Учреждения формируется на основе представительства: один представитель от каждого класса. Избрание представителей производится на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Функции Общелицейского родительского комитета:

- оказывает содействие педагогическому коллективу в работе с родителями, привлечению их к досуговой и внеурочной деятельности учащихся;
- привлекает внебюджетные средства, участвует в определении форм, размера и порядка использования привлеченных с его помощью внебюджетных средств Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, собранных при его участии;
- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам улучшения обучения и воспитания учащихся Учреждения в части повышения качества учебного процесса, укрепления здоровья и улучшения питания обучающихся, создания и укрепления материально-технической и организационной базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, входящие в его основные функции, которые определены Положением об Общелицейском родительском

комитете и не отнесены к компетенции директора Учреждения и Педагогического совета.

Общелицейский родительский комитет от имени Учреждения обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции, защищает права и законные интересы Учреждения, обращается с заявлениями к Учредителю по улучшению материально-технической базы Учреждения, представляет Учреждение на конференциях, заседаниях комиссий и других мероприятиях.

Общелицейский родительский комитет на заседании избирает председателя комитета.

Заседания Общелицейского родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения Общелицейского родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель.

Общелицейский родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.13. В целях учета мнения учащихся в Учреждении путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года создаётся на добровольной основе орган ученического управления - Лицейская Дума, деятельность которой регламентируется настоящим Уставом и Положением о Лицейской Думе. В её состав входят представители учащихся с 5 по 11 классы, избираемые на собрании классного коллектива учащихся в начале каждого учебного года.

5.14. Родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения могут участвовать в деятельности представительных органов.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по их инициативе могут создаваться представительные органы – советы родителей.

Представительные органы осуществляют деятельность на основе самоуправления.

5.15. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Действие профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно - правовыми актами.

Лицейская Дума, советы родителей, профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

6. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к Уставу;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

6.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

6.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего по основным общеобразовательным программам;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

9) прием учащихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде учащихся в соответствии с региональным законодательством;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) разработка Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

6.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства

Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителю Учреждения на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Общелицейского родительского

комитета.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором.

10.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, правильности документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

