

Рассмотрена на заседании
научно-методического совета
МОУ Лицей г. Черемхово
от 29.09.2023 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Лицей г. Черемхово
Приказ № 220 от 01.09.2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ И УБЕЖДАЮЩАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

10 класс

Возраст детей: 16-17 лет

Разработчик программы:

Халилов Алексей Дамирович.,

педагог дополнительного образования

г. Черемхово, 2023-2024

Пояснительная записка

Курс является частью комплексной программы научной лицейской лаборатории по направлению «Государственная служба» и направлен на развитие коммуникативной компетенции учащихся, необходимой при дальнейшем выборе профессий, связанных с государственным и муниципальным управлением, юридической службой и т.п.

Курс предназначен для разновозрастной группы учащихся 10-11 классов, срок реализации - 1 год (34 часа).

Программа курса состоит из 4-х разделов: «Речевое общение», «Искусство публичного выступления», «Резюме как форма самопрезентации», «Самопрезентация в Интернете». Программа содержит темы, посвященные основам риторики, культуры речи, созданию речевого имиджа, управлению мимикой, жестами, технике речи, основам создания текста публичного выступления, искусству самопрезентации и публичного выступления, основам управления своим цифровым имиджем в сети Интернет.

На лекционных, семинарских и практических занятиях учащиеся постигают основные роды и жанры публичного выступления на 3 уровнях: замысла, содержания, композиции, связанные с психологией, педагогикой и логикой в работе пропагандиста, преподавателя, адвоката, политика и других специальностей.

Цель и задачи программы

Основная цель курса:

- научить учащихся самопрезентации в формальных и неформальных ситуациях общения сформировать начальные навыки и умения владеть материалом выступления, собой и своим поведением, основными приемами убеждения аудитории.

Задачи курса обучающие:

- *-научить учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания, обучить умениям и навыкам установления контактов;
 - научить применять орфоэпические и стилистические нормы литературного языка при подготовке публичного выступления;
- *-научить выступать публично на заданную тему с использованием элементов самопрезентации, помочь в обретении собственного речевого стиля;*
 - научить составлять резюме по заданному шаблону;
 - научить оформлять собственную страницу в самостоятельно выбранной социальной сети в соответствии с самостоятельно выбранным имиджем.

развивающие:

- научить приемам владения техникой речи, управления своим голосом, мимикой, жестикой, жестикуляцией,
- научить основным приемам самоконтроля, преодоления страха публичного выступления,
- развить у старшеклассников навыки критического самоанализа и саморефлексии успехов и достижений.

воспитательные:

- обеспечить психологическую и технологическую учащихся, готовых к выбору профессий, связанных с необходимостью овладения навыками публичного выступления и основ самопрезентации,
- способствовать освоению первичных навыков ведения дискуссии и полемики;
- способствовать развитию ответственности за собственное поведение в сети, освоению цифрового кодекса,
- дать возможность ученику проявить себя и добиться успеха.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к теме публичного выступления на основе осознания и осмысления духовных ценностей и достижений нашей страны;

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию;

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы;

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия

обучающийся научится:

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

ставить и формулировать собственные задачи в жизненных ситуациях;

оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия

обучающийся научится:

находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

Коммуникативные универсальные учебные действия
обучающийся научится:

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Средствами формирования УУД служат практикумы, тренинги, и ролевые и дискуссионные игры.

Содержание программы.

Раздел 1. Речевое общение

Тема 1. Умение общаться – важная часть культуры человека.

Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире. Специфика общения. Функция общения в современном обществе. Понятие коммуникативных промахов, неудач и ошибок. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля Анализ аудиозаписей с промахами и ошибками.

Тема 2. Практикум «Виды общения».

Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации. Контактное – дистантное общение, их особенности. Составление разных видов речи.

Тема 3. Практикум «Официальное – неофициальное общение». Культура телефонного разговора.

Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге. Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика.

Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону.

Тема 4. Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания».

Значение восприятия как важной составляющей общения, способы слушания, приемы слушания.

Тема 5. Практикум «Мимика и жестикуляция как средства устного общения»

Особенности и прямое назначение мимики и жестикуляции, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. Уместные и неуместные жесты, этика при жестикулировании. Значение улыбки и взгляда при контакте.

Тема 6. Язык и речь. Культура речи.

Языковая норма. Культурная речь.

Русский литературный язык. Понятие культуры речи. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы речи. Чистота речи, точность речи, логичность речи. Понятие стилистической ошибки. Богатство русского языка.

Тема 7. Выступление. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.

Информационная и агитационная речь.

Технология подготовки речи:

1. Подготовка речи.

Определение темы, вида (красноречие академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое или духовное), целевую установку речи, её название. Оценка состава слушателей, обстановки. Составление рабочего плана. Отбор фактического и теоретического материала, работа с источниками, достоверность источников. Методика чтения книг. Ведение записей (конспект, тезисы, план).

Работа над языком и стилем речи, композиционно-логическое расположение её частей (начало, введение, главная часть, заключение).

2. Репетиция. Внутренний и внешний монолог. Орфоэпические нормы ораторской речи.

3. Выступление (чтение текста, воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов, свободная импровизация, ведение полемики, ответы на вопросы).

4. Анализ своего выступления: достоинства и недостатки.

Тема 8. Можно ли управлять спорами: ведение дискуссии.

Специфика и назначение спора, всегда ли рождается истина в споре, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры.

Дискуссия и полемика. Логическая связь фактов, мыслей, положений публичного выступления, его подчинённость доказательству главной идеи и реализации цели убедить слушателей. Всесторонне знание предмета, рассмотрение его в развитии, проверка утверждений практикой, конкретность истины.

Доказательство, его структура. Тезис, доводы, вывод. Требования, предъявляемые к аргументации (факты, цифры, статистические данные, научные аргументы, ссылки на авторитеты).

Раздел 2. Искусство публичного выступления

Тема 1. Самопрезентация как важнейший аспект публичного выступления.

Самопрезентация как важнейший аспект публичного выступления. Потребности и уровень притязаний личности. Понятия «личностное развитие» и «самооценка». Понятие самопрезентации. Самопрезентация как составляющая успеха в будущей профессии и карьере. Имидж, ситуативное восприятие, точки соприкосновения. Первое впечатление. Внешний облик оратора: поза, внешность, жесты, манеры. Способы привлечения внимания аудитории в начале выступления. Знаки привлекательности. Принципы

правильного использования визуальных и вспомогательных средств. Голос как важный аспект имиджа.

Тема 2,3. Практикум: Техника речи.

Дыхание, дикция, голос: тембр, высота, звучность, темп. Основные сведения. Дикция, её совершенствование. Скороговорки. Подвижное ударение в формах слов различных частей речи. Особенности дыхания при публичном выступлении.

Логическое ударение и пауза. Умение ими пользоваться в публичном выступлении. Интонация выступления. Артикуляция. Благозвучие речи. Звукопись. Ритм речи. Работа над произносительной стороной публичного выступления.

Тема 4,5. Практикум: Произношение и артикуляция.

Орфоэпические нормы, ударение, пауза

Орфоэпические упражнения. Работа с орфоэпическими словарями. Упражнения в смене пауз и логических ударений и наблюдения над изменением смысла сообщения в зависимости от места паузы и ударения.

Выразительное чтение стихотворений и прозаических текстов разных стилей.

Тема 6. Практикум «Подружмся с голосом».

Голос как основной фактор общения. Анализ собственного записанного голоса. Работа с голосовыми данными, их коррекция. Составление голосового сценария.

Тема 7. Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?»

Приемы преодоления стресса и страха публичного выступления.

Тема 8. Практикум «Самонастройка на выступление». Освоение психологических приемов самонастройки перед публичным выступлением.

Тема 9. Практикум «Как завоевать аудиторию». Освоение психологических приемов настройки коммуникации, установления контактов с аудиторией, приемов расположения к себе, ведения диалога, приемов убеждения.

Тема 10. Практикум: секреты успешного выступления.

Схема успешного публичного выступления:

Внимание. Интерес. Начало (вступление). Введение: привлечение внимания-удивить, похвалить аудиторию; вызвать интерес-загадка (назвать тему, предмет речи, проблемный вопрос; если нужно, то тезис).

Желание. Середина (аргументы или сведения, развитие мысли). Ответ на поставленный вопрос по пунктам, с переходами от одного к другому.

Действие. Конец (заключение, обобщение). Общий вывод: повторить тему и проблемный вопрос, дать ответ, дать ответ в одной фразе (тезис). Похвала.

Призыв. Благодарность. Предложить задать вопросы, ответить, снова поблагодарить.

Тема 11. Учимся отвечать на вопросы аудитории.

Принципы организации коммуникации с аудиторией при ответах на вопросы. Способы реагирования на высказывания негативного характера. Подбор лексики с учетом целевой аудитории и цели выступления. Compliments аудитории.

Тема 12. Визуальное сопровождение публичного выступления.

Виды наглядных материалов. Требования к ним. Способы предъявления наглядных материалов. Презентация Microsoft PowerPoint.

Тема 13. Практикум: создание мультимедийной презентации.

Требования к оформлению мультимедийной презентации и её содержательной стороне.

Раздел 3. Резюме как форма самопрезентации

Тема 1. Резюме.

Структура и содержание резюме. Оформление резюме (цвет, качество бумаги, шрифт, структура текста, использование средств программы Word). Назначение и содержание сопроводительного письма.

Тема 2. Практикум: Анализ образцов резюме.

Соответствие требованиям к резюме, достоинства и недостатки.

Тема 3. Учимся писать резюме.

Культура написания резюме. Форма и содержание резюме, основные клише.

Тема 4. Ролевая игра «Отбор кандидатов на вакантное место по имеющимся резюме».

Представление и анализ написанных резюме.

Раздел 4. Самопрезентация в Интернете.

Тема 1. Интернет-общение как социокультурная среда

Интернет-общение как социокультурная среда, профайл, медиафайл, аватар, ник.

Тема 2. Виды коммуникативного интернет-общения.

Виды коммуникативного интернет-общения: чаты, форумы, социальные сети, сайты знакомств. Демонстрация особенностей социальных сетей на примере сайта vkontakte.ru.

Тема 3. Самообозначение в сети.

Направления самообозначения в сети: презентация через объективные данные и личностные характеристики, презентация через образы.

Тема 4. Практикум: Анализ существующих страниц в социальных сетях.

Структура и содержание личной странички пользователя соцсети: кулисы и личный фасад (профайл) странички пользователя. Относительность объективности профайла. Вариации имён пользователей. Назначение и возможности фотографии, ника и аватара для самопрезентации.

Тема 5. Я-реальный и я-виртуальный.

Плюсы и минусы анонимности и свободы общения в сети. Деловая репутация в сети. Ответственность и безопасность пользователя.

Тема 6. Практикум: Создаем свой цифровой образ.

Отбор и обработка фотоизображений для страницы.

Тема 7. Практикум: Содержательная сторона собственного цифрового образа

Правила виртуального общения. Тематическая направленность групп и их набор. Реализация речевой креативности в разделах: «О себе» и «Заметки». Возможности раздела медиафайлов для самопрезентации.

Тема 8. Практикум : Управляем своим имиджем в сети.

Проектирование собственного имиджа через 15-20 лет и странички в сети в соответствии с созданным образом.

Тема 9. Практикум: Анализ проектируемого имиджа в сети

Доработка / создание собственной странички в сети в соответствии с самостоятельно определенной концепцией имиджа и самоанализ собственной странички в сети.

Учебный план

№	Перечень разделов	Содержание	Кол-во часов
1. Речевое общение			
1	Умение общаться – важная часть культуры человека.	Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире. Специфика общения. Функция общения в современном обществе. Понятие коммуникативных промахов, неудач и ошибок. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля Анализ аудиозаписей с промахами и ошибками.	1
2	Практикум «Виды общения».	Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации. Контактное – дистантное общение, их особенности. Составление разных видов речи.	1
3	Практикум «Официальное – неофициальное общение». Культура телефонного разговора	Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге. Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика. Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону.	1
4	Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания».	Значение восприятия как важной составляющей общения, способы слушания, приемы слушания.	1
5	Практикум «Мимика и жестикация как средства устного общения»	Особенности и прямое назначение мимики и жестикации, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. Уместные и неуместные жесты, этика при жестикации. Значение улыбки и взгляда при контакте.	1
6	Язык и речь. Культура речи	Языковая норма. Культурная речь. Русский литературный язык. Понятие культуры речи. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы речи. Чистота речи,	1

		точность речи, логичность речи. Понятие стилистической ошибки. Богатство русского языка.	
7	Выступление. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	Информационная и агитационная речь. Технология подготовки речи: 1. Подготовка речи. Определение темы, вида (красноречие академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое или духовное), целевую установку речи, её название. Оценка состава слушателей, обстановки. Составление рабочего плана. Отбор фактического и теоретического материала, работа с источниками, достоверность источников. Методика чтения книг. Ведение записей (конспект, тезисы, план). Работа над языком и стилем речи, композиционно-логическое расположение её частей (начало, введение, главная часть, заключение). 2. Репетиция. Внутренний и внешний монолог. Орфоэпические нормы ораторской речи. 3. Выступление (чтение текста, воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов, свободная импровизация, ведение полемики, ответы на вопросы. 4. Анализ своего выступления: достоинства и недостатки.	1
8	Можно ли управлять спорами: ведение дискуссии.	Специфика и назначение спора, всегда ли рождается истина в споре, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры. Дискуссия и полемика. Логическая связь фактов, мыслей, положений публичного выступления, его подчинённость доказательству главной идеи и реализации цели убедить слушателей. Всесторонне знание предмета, рассмотрение его в развитии, проверка утверждений практикой, конкретность истины. Доказательство, его структура. Тезис, доводы, вывод. Требования, предъявляемые к аргументации (факты, цифры, статистические данные, научные аргументы, ссылки на авторитеты).	1
2. Искусство публичного выступления			

1	Самопрезентация как важнейший аспект публичного выступления.	Самопрезентация как важнейший аспект публичного выступления. Имидж, ситуативное восприятие, точки соприкосновения. Первое впечатление. Внешний облик оратора: поза, внешность, жесты, манеры. Способы привлечения внимания аудитории в начале выступления. Знаки привлекательности. Принципы правильного использования визуальных и вспомогательных средств. Голос как важный аспект имиджа. Тест: «Степень мотивации личности к успеху». Практикум «Моя самооценка» Составление перечня личностных качеств. Выполнение теста по методике Будасси исследования Я-концепции. Сравнение перечня личностных качеств с результатами теста.	1
2,3	Практикум: Техника речи	Дыхание, дикция, голос: тембр, высота, звучность, темп. Основные сведения. Дикция, её совершенствование. Скороговорки. Подвижное ударение в формах слов различных частей речи. Особенности дыхания при публичном выступлении. Логическое ударение и пауза. Умение ими пользоваться в публичном выступлении. Интонация выступления. Артикуляция. Благозвучие речи. Звукопись. Ритм речи. Работа над произносительной стороной публичного выступления.	1
4,5	Практикум: Произношение и артикуляция	Орфоэпические нормы, ударение, пауза Орфоэпические упражнения. Работа с орфоэпическими словарями. Упражнения в смене пауз и логических ударений и наблюдения над изменением смысла сообщения в зависимости от места паузы и ударения. Выразительное чтение стихотворений и прозаических текстов разных стилей.	1
6	Практикум «Подружись с голосом».	Голос как основной фактор общения. Анализ собственного записанного голоса. Работа с голосовыми данными, их коррекция. Составление голосового сценария.	1
7	Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?»	Приемы преодоления стресса и страха публичного выступления.	1
8	Практикум «Самонастройка на выступление»	Освоение психологических приемов самонастройки перед публичным выступлением.	1
9	Практикум «Как завоевать аудиторию».	Освоение психологических приемов настройки коммуникации, установления	1

		контактов с аудиторией, приемов расположения к себе, ведения диалога, приемов убеждения.	
10	Практикум: секреты успешного выступления.	Схема успешного публичного выступления: Внимание. Интерес. Начало (вступление). Введение: привлечение внимания-удивить, похвалить аудиторию; вызвать интерес-загадка (назвать тему, предмет речи, проблемный вопрос; если нужно, то тезис). Желание. Середина (аргументы или сведения, развитие мысли). Ответ на поставленный вопрос по пунктам, с переходами от одного к другому. Действие. Конец (заключение, обобщение). Общий вывод: повторить тему и проблемный вопрос, дать ответ, дать ответ в одной фразе (тезис). Похвала. Призыв. Благодарность. Предложить задать вопросы, ответить, снова поблагодарить.	1
11	Учимся отвечать на вопросы аудитории.	Принципы организации коммуникации с аудиторией при ответах на вопросы. Способы реагирования на высказывания негативного характера. Подбор лексики с учетом целевой аудитории и цели выступления. Compliments аудитории.	1
12	Визуальное сопровождение публичного выступления.	Виды наглядных материалов. Требования к ним. Способы предъявления наглядных материалов. Презентация Microsoft PowerPoint.	1
13	Практикум: создание мультимедийной презентации	Требования к оформлению мультимедийной презентации и её содержательной стороне.	1
3. Резюме как форма самопрезентации			
1	Резюме.	Структура и содержание резюме. Оформление резюме (цвет, качество бумаги, шрифт, структура текста, использование средств программы Word). Назначение и содержание сопроводительного письма.	1
2	Практикум: Анализ образцов резюме.	Соответствие требованиям к резюме, достоинства и недостатки.	1
3	Практикум: учимся писать резюме.	Культура написания резюме. Форма и содержание резюме, основные клише.	1
4	Ролевая игра «Отбор кандидатов на вакантное место по имеющимся резюме»	Представление и анализ написанных резюме.	1
4. Самопрезентация в Интернете.			
1	Интернет-общение как социокультурная среда	Интернет-общение как социокультурная среда, профайл, медиафайл, аватар, ник.	1
2	Виды коммуникативного интернет-общения	Виды коммуникативного интернет-общения: чаты, форумы, социальные сети, сайты знакомств. Демонстрация	1

		особенностей социальных сетей на примере сайта vkontakte.ru.	
3	Самообозначение в сети	Направления самообозначения в сети: презентация через объективные данные и личностные характеристики, презентация через образы.	1
4	Практикум: Анализ существующих страниц в социальных сетях.	Структура и содержание личной странички пользователя соцсети: кулисы и личный фасад (профайл) странички пользователя. Относительность объективности профайла. Вариации имён пользователей. Назначение и возможности фотографии, ника и аватара для самопрезентации.	1
5	Я-реальный и я-виртуальный.	Плюсы и минусы анонимности и свободы общения в сети. Деловая репутация в сети. Ответственность и безопасность пользователя.	1
6	Практикум: Создаем свой цифровой образ	Отбор и обработка фотоизображений для страницы.	1
7	Практикум: Содержательная сторона собственного цифрового образа	Правила виртуального общения. Тематическая направленность групп и их набор. Реализация речевой креативности в разделах: «О себе» и «Заметки». Возможности раздела медиафайлов для самопрезентации.	1
8	Практикум: Управляем своим имиджем в сети	Проектирование собственного имиджа через 15-20 лет и странички в сети в соответствии с созданным образом.	1
9	Практикум: Анализ проектируемого имиджа в сети	Доработка / создание собственной странички в сети в соответствии с самостоятельно определенной концепцией имиджа и самоанализ собственной странички в сети.	1

Раздел/ Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Раздел1	3	5							
Раздел2			4	4	3				
Раздел3					1	4			
Раздел4							4	4	3

Условия реализации программы.

Возраст обучающихся: 16-17 лет.

Содержание программы учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

Состав группы: 12-15 человек;

Срок реализации программы: 1 год.

Применяемые технологии: исследовательская деятельность учащихся, проблемное обучение, ИКТ-технологии.

Формы проведения занятий:

- индивидуальная работа;
- работа в паре;
- групповая работа;
- коллективная работа
- тренинг

Основная часть занятий организована следующим образом:

- изложение проблемного материала, обсуждение его;
- закрепление этого материала в ходе практикумов.

К особенностям (то есть тому, что не является неспецифическим при проведении семинаров и тренингов) занятий по данной программе можно отнести следующее:

- использование видеоаппаратуры для записи эпизодов тренинга;
- использование учебных видеоматериалов;
- выдача вспомогательных печатных материалов (образцы листков самопрезентации, перечни необходимых упражнений и пр.) и материалов, репрезентирующих ситуацию семинара-тренинга.

На тренингах используются следующие методы: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, видеоанализ, и др.

Деловая игра — имитация различных аспектов профессиональной деятельности, социального взаимодействия.

Ролевая игра — это исполнение участниками определенных ролей с целью решения или проработки определенной ситуации.

Групповая дискуссия — совместное обсуждение и анализ проблемной ситуации, вопроса или задачи. Групповая дискуссия может быть структурированной (то есть управляемой тренером с помощью поставленных вопросов или тем для обсуждения) или неструктурированной (ее течение зависит от участников группового обсуждения).

Мозговой штурм — один из наиболее эффективных методов стимулирования творческой активности. Позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил — сначала участникам предлагается высказывать как можно больше вариантов и идей, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Игры-разминки — инструмент, используемый для управления групповой динамикой. Игры-разминки представляют собой расслабляющие и позволяющие снять напряжение, групповые задания.

Фасилитация — инструмент, позволяющий стимулировать обмен информацией внутри группы. Фасилитация позволяет ускорить процессы осознания, стимулировать групповую динамику. Тренер в ходе фасилитации помогает процессу группового обсуждения, направляет этот процесс в нужное русло.

Видеоанализ — инструмент, представляющий собой демонстрацию видеороликов, подготовленных тренером, или видеозаписей, на которых

участники тренинга демонстрируют разные типы поведения. Видеоанализ позволяет наглядно рассмотреть достоинства и недостатки разных типов поведения.

Формы аттестации

- Творческие проекты и задания.
- Групповая или индивидуальная работа по теме.
- Критериальный анализ публичного выступления, резюме, странички в самостоятельно избранной социальной сети.

2 Оценочные материалы

Оценочный материал 1. Критерии оценки публичного выступления

Ф.И. выступающего: Баллы				
Показатели для оценивания	Баллы			
	3	2	1	0
Содержание выступления	Соответствует цели	В основном соответствует, имеются замечания	Частично соответствует	
Речевое оформление	Речевое оформление полностью соответствует цели коммуникации. Незначительные речевые ошибки, не влияют на понимание текста выступления	Речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации. Допущены немногочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию	Речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации. Допущены многочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию	Речевое оформление не соответствует цели коммуникации
Невербальные средства и/или наглядность	Полностью соответствуют цели	Соответствуют в основном, имеются замечания	Частично соответствуют. Целесообразность некоторых средств вызывает сомнение.	Не соответствуют
Работа с вопросами	Даны ответы на все вопросы	Даны ответы на все вопросы, но некоторые требовали уточнения	Ответы даны более чем на половину вопросов	Ответы не даны

Итоговый результат 1 считается сформированным в случае, если обучающийся набирает 7 и более баллов.

Оценочный материал 2. Критерии оценки резюме

Критерий оценки	соответствует	соответствует в половине и более случаев	соответствует менее чем в половине случаев / не соответствует
Все разделы с основной информацией заполнены соответствующей информацией	3	1	0
Информация соответствует цели резюме	3	1	0
Все разделы с дополнительной информацией заполнены соответствующей информацией	3	1	0
Информация соответствует цели резюме	3	1	0

Итоговый результат 2 считается сформированным в случае, если обучающийся набирает 7 и более баллов.

Оценочный материал 3. Критерии оценки странички в самостоятельно избранной социальной сети

Ф.И. выступающего:				
Цель создания странички:				
Показатели для оценивания				
	Баллы			
Грамотность	2	1	0	
	Орфография и пунктуация без нарушений норм правописания	Имеются 1-2 незначительные ошибки	Имеются грубые ошибки	
Содержание	Баллы			
	3	2	1	0
	соответствует	в основном соответствует	частично соответствует	не соответствует
Соответствие объективных данных цели				

Соответствие личностных характеристик цели				
Наличие образных средств и их соответствие цели				

Итоговый результат 3 считается сформированным в случае, если обучающийся набирает 6 и более баллов.

Методические материалы

Дидактические материалы:

1. Демонстрация презентации в PowerPoint (ресурс N 125777 Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов). (Электронный ресурс.)
2. Михайлова Е. В. Самопрезентация: теории, исследования, тренинг. – СПб.: Речь, 2007.
3. Музарбекова С.Н. Дидактические материалы для реализации курса «Самопрезентация». – На правах рукописи. – Нефтегорск, 2012.
4. Основы теории коммуникации / Под ред. М.А. Василика. – М., 2003.
5. Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. (Электронный документ.) - <http://www.aup.ru/books/m161>. – (Дата обращения 08.09.2012.)

2.6. Литература:

1. Вэскер А.Б. Открывая занавес урока. Энциклопедия актерско-педагогического мастерства учителя. Учебно-методическое пособие. – М.: ЦГЛ. 2004. – 160 с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова.: Издательство Юрайт, 2015. С. 250-270.
3. Михайлова Е.В. Обучение самопрезентации. Учебное пособие. – М.: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2006. С. 5-61, 135-138.