



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 года

№ 391

Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации

В целях обеспечения соблюдения прав детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 5, частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», подпунктом 5 пункта 1 статьи 3.1 Устава муниципального образования «город Черемхово», принятого решением Думы муниципального образования «город Черемхово» от 17 декабря 2005 года № 2/1-ДГ, пунктами 1.1, 2.1, 4.3, 5.2 Положения об управлении образованием администрации города Черемхово, утвержденного решением Думы муниципального образования «город Черемхово» от 30 декабря 2008 года № 45/8-ДГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления образования администрации города Черемхово (Жмурова Е.В.) довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Порядок устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить соблюдение Порядка устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования от 15 марта 2017 года №134 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию».

5. Контроль за исполнением:

- пункта 2 настоящего приказа оставляю за собой;

- пункта 3 настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Черемхово Жмурову Е.В.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на Черемховском образовательном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования



Е.Р. Вакула

Порядок
устройства ребенка в другую муниципальную
общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в
муниципальной общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения соблюдения прав детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует процедуры решения вопросов об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию (далее – муниципальная образовательная организация), в случае если в муниципальной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией города Черемхово на которой проживает ребенок, отсутствуют свободные места (далее – процедура решения вопроса об устройстве), устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять процедуру решения вопроса об устройстве, является управление образования администрации города Черемхово (далее – управление образования).

1.3. Основаниями для решения вопроса об устройстве, являются:

- уведомление об отказе в приеме (зачислении) ребенка в муниципальную образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией города Черемхово, на которой проживает ребенок по причине отсутствия свободных мест, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – письменный отказ);

- поступление письменного ходатайства от юридических лиц, независимо от их организационной правовой формы и вида собственности, о решении вопроса об устройстве детей (ребенка), выявленных в ходе выполнения ими своих полномочий (далее – ходатайство).

Ходатайство оформляется в свободной, письменной форме, но с обязательным указанием в нем следующих данных о детях:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (пребывания).

2. Процедура решения вопроса об устройстве

2.1. Процедура решения вопроса об устройстве в связи с письменным отказом.

2.1.1. Родители (законные представители), после получения письменного отказа (далее – заявители) и для решения вопроса об устройстве, должны обратиться в управление образования, а управление образования, должно предоставить заявителям перечень муниципальных образовательных организаций, где имеются свободные места на момент обращения (далее – перечень).

2.1.2. После выбора заявителями муниципальной образовательной организации, согласно предоставленному перечню, заявители для решения вопроса об устройстве, предоставляют в управление образования следующие документы:

1) заявление о предоставлении места в муниципальной образовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) документ об отказе в предоставлении места в общеобразовательной организации по месту жительства (пребывания).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Управление образования, на основании обработки документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Порядка, выдает заявителям направление на устройство ребенка в муниципальную образовательную организацию, указанную в их заявлении (далее – направление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.1.4. Управление образования, отказывает заявителям в решении вопроса об устройстве, в случае:

1) непредоставления (полностью, частично) ими документов, перечисленных в п. 2.1.2 настоящего Порядка;

2) предоставления ими заявления не по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о чем выдает заявителям письменный отказ в решении вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную организацию по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отказ в решении вопроса об устройстве).

2.1.5. Срок выдачи направления или отказа в решении вопроса об устройстве, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявителями заявления.

2.2. Процедура решения вопроса об устройстве в связи с поступлением ходатайства.

В случае, поступления ходатайства, управление образования решает вопрос об устройстве в отношении детей, указанных в нем посредством определения муниципальной образовательной организации и отправки в нее направления.

2.3. Управление образования ведет учет и хранение выданных направлений или отказов в решении вопроса об устройстве, и документов в их обоснование, посредством формирования реестра направлений об устройстве ребенка в муниципальную образовательную организацию, реестра отказов в решении вопроса об устройстве.

2.4. Получение заявителями отказа в решении вопроса об устройстве в соответствии с п. 2.1.4 настоящего Порядка, не лишает их права вновь обратиться для решения вопроса об устройстве при условии устранения причин, послуживших основанием для выдачи отказа в решении вопроса об устройстве.

3. Устройство ребенка в другую муниципальную образовательную организацию

3.1. Для устройства ребенка в другую муниципальную образовательную организацию по причине письменного отказа, заявители должны предоставить направление руководителю муниципальной образовательной организации, указанной в направлении.

3.2. Для устройства ребенка в образовательную организацию по причине поступления ходатайства, управление образования обязано направить направление руководителю муниципальной образовательной организации, указанной в направлении.

3.3. Руководитель муниципальной образовательной организации, на основании полученного от заявителей, управления образования направления, обязан осуществить процедуру приема (зачисления) детей (ребенка) в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (далее – документы, предусмотренные нормативными правовыми актами).

3.3. Прием (зачисление) ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации посредством издания

локального нормативного акта на основании направления и документов, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Начальник управления образования



Е.Р. Вакула

Приложение 1
к Порядку устройства ребенка в другую
муниципальную общеобразовательную организацию
в случае отсутствия мест в муниципальной
общеобразовательной организации, утвержденному
приказом управления образования
от 30 декабря 2021 года № 391

Кому:

(инициалы, фамилия родителя (законного
представителя) ребенка)

Куда:

(адрес места жительства (пребывания))

**Уведомление
об отказе в приеме (зачислении) ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию**

(полное наименование муниципальной образовательной организации)
уведомляет Вас об отказе в приеме (зачислении) _____

(ф.и.о. ребенка, число, месяц, год его рождения)

проживающего (ей) по адресу: _____
(адрес места жительства (пребывания))

в _____ класс по причине отсутствия свободных мест.

Основание: часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель _____
(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации) (подпись) (инициалы и фамилия)

Начальник управления образования



Е.Р. Вакула

Приложение 2
к Порядку устройства ребенка в другую
муниципальную общеобразовательную организацию
в случае отсутствия мест в муниципальной
общеобразовательной организации, утвержденному
приказом управления образования
от 30 декабря 2021 года № 391

Начальнику управления образования
администрации города Черемхово

_____ (инициалы, фамилия начальника)

от _____

(фамилия, инициалы заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства (пребывания))

контактный телефон: _____

(номер контактного телефона)

**Заявление
о предоставлении места в муниципальной
общеобразовательной организации**

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____

_____ (ф.и.о. ребенка, число, месяц, год его рождения)

проживающему (ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства (пребывания))

место в _____ классе _____,

_____ (полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

так как по месту жительства (пребывания) ребенка, получен отказ в приеме
(зачислении) в _____,

_____ (полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

по причине отсутствия свободных мест.

На обработку своих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-
ФЗ «О персональных данных», _____.

(согласен, не согласен)

(подпись заявителя)

Приложение:

1) _____;

2) _____;

3) _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Начальник управления образования



Е.Р. Вакула

Приложение 3
к Порядку устройства ребенка в другую
муниципальную общеобразовательную организацию
в случае отсутствия мест в муниципальной
общеобразовательной организации, утвержденному
приказом управления образования
от 30 декабря 2021 года № 391

Руководителю

(полное наименование муниципальной

общеобразовательной организации)

(инициалы, фамилия)

**Направление
на устройство ребенка в муниципальную
общеобразовательную организацию**

Управление образования администрации города Черемхово, направляет
Вам для приема (зачисления) в _____ класс

(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

года рождения

(ф.и.о. ребенка, число, месяц, год его рождения)

проживающего (ую) по адресу: _____

(адрес места жительства (пребывания))

в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной
общеобразовательной организации по месту жительства или
необходимостью устройства детей (ребенка) для получения ими общего
образования (нужное подчеркнуть).

Начальник управления образования _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления образования _____



Е.Р. Вакула

Приложение 4
к Порядку устройства ребенка в другую
муниципальную общеобразовательную организацию
в случае отсутствия мест в муниципальной
общеобразовательной организации, утвержденному
приказом управления образования
от 30 декабря 2021 года № 391

Кому:

(инициалы, фамилия родителя (законного
представителя) ребенка)

Куда:

(адрес места жительства (пребывания))

**Отказ _____
в решении вопроса об устройстве ребенка
в другую муниципальную общеобразовательную организацию**

Управление образования администрации города Черемхово,
отказывает Вам в решении вопроса об устройстве
_____ года рождения,

(ф.и.о ребенка)

(число, месяц, год его рождения)

в другую муниципальную общеобразовательную организацию, по причине
отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной
организации по месту жительства, по причине:

(причина отказа)

Начальник управления образования _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Начальник управления образования _____

Е.Р. Вакула