

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МОУ Лицей г. Черемхово
от 21.01.2025г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Черемхово
21.01. 2025г.
Е.В. Сафонова

**Положение
об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г.
Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МОУ Лицея г. Черемхово (далее – Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Положение регламентирует процедуру проведения индивидуального отбора учащихся при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения:

- по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы.

1.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе в лицей в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителя Общелицейского родительского комитета.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений Лицея.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

1.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

1.8. Численный и персональный состав комиссий ежегодно утверждается приказом директора.

2. Сроки организации индивидуального отбора на новый учебный год

2.1. Прием заявлений и пакета документов для участия в индивидуальном отборе:

- в 5-9 класс с 25 мая по 10 июня;

- в 10 класс – с 25 мая по 25 июня.

По необходимости возможно продление сроков приказом директора.

2.2. Экспертиза документов:

- в 5-9 класс с 11 июня по 17 июня. Заседание комиссии по индивидуальному отбору не позднее 19 июня.

- в 10 класс с 26 по 2 июля. Заседание комиссии по индивидуальному отбору не позднее 4 июля.

По необходимости возможно перенесение сроков приказом директора.

2.3. Результаты индивидуального отбора (рейтинг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде лицея в следующие сроки:

- результаты отбора в 5-9 класс не позднее 20 июня;

- результаты отбора в 10 класс не позднее 5 июля.

По необходимости возможно перенесение сроков приказом директора.

2.4. Работа апелляционной комиссии в течение 2-х рабочих дней с момента ознакомления с результатами индивидуального отбора.

2.5. После завершения работы апелляционной комиссии не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору

издается распорядительный акт (приказ директора) на зачисление в лицей. Приказ размещается на официальном сайте и на информационном стенде лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его издания.

2.6. Прием заявления и пакета документов на зачисление в Лицей осуществляется на следующий рабочий день после окончания работы апелляционной комиссии и до 31 августа.

2.7. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения такой информации на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационном стенде в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3. Документы для участия в индивидуальном отборе

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-11 класс в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего положения.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет". *(Приложение №1к данному Положению)*

3.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. *(Приложение № 2 к данному Положению)*.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Лицея.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость успеваемости текущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации, аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование) при его наличии на момент подачи документов на участие в индивидуальном отборе;
- 6) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

4. Организация индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

4.2. Оценка документов осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, по балльной системе.

4.3. Критерии индивидуального отбора:

№	Критерий	Балл
1	Среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения	Средний балл до сотых
2	Среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения	Средний балл до сотых
3	Наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест по очной форме участия за последние 2 года) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования	Школьный уровень – 0,01 балл за каждое достижение; Муниципальный уровень – 0,02 балла за каждое достижение; Региональный уровень – 0,03 балла за каждое достижение;
4	Наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест по очной форме участия за последние 2 года) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам	Федеральный уровень – 0,04 балла за каждое достижение; Международный уровень – 0,05 баллов за каждое достижение

4.4. Индивидуальный отбор учащихся включает в себя следующие этапы:

- 1) прием заявлений и сопутствующих документов;
- 2) проведение экспертизы документов, согласно критериям;
- 3) составление рейтинга учащихся и ознакомление с его результатами;
- 4) зачисление учащихся.

- 4.5. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по результатам экспертизы документов.
- 4.6. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест.
- 4.7. При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости, исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.
- 4.8. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.
- 4.9. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение *двух рабочих дней* после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).
- 4.10. Апелляционная комиссия:
- 1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение *двух рабочих дней* со дня подачи письменной апелляции;
 - 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
 - 3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение *двух рабочих дней* после принятия решения апелляционной комиссией.
- 4.11. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего образования и для профильного обучения по программам среднего общего образования, в Лицей осуществляется в порядке, определенном Правилами приема на обучение в МОУ Лицей г. Черемхово.

5. Порядок хранения и уничтожения документов

- 5.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей на новый учебный год, подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

6. Порядок и сроки проведения дополнительного индивидуального отбора на вакантные места в течение учебного года

- 6.1. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест осуществляется в течение всего года на основании дополнительного индивидуального отбора.
- 6.2. Проведение дополнительного индивидуального отбора осуществляется на основании запросов претендентов на зачисление на обучение в лицей на имеющиеся вакантные места.
- 6.3. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о проведении дополнительного индивидуального отбора осуществляется путем размещения такой информации на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационном стенде в срок не позднее 3 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 6.4. Сроки проведения дополнительного индивидуального отбора, классы, в которые проводится отбор и количество вакантных мест регламентируются в приказе директора.
- 6.5. Перечень документов для участия в дополнительном индивидуальном отборе, указан в пункте 3 настоящего Положения.

- 6.6. Проведение дополнительного отбора осуществляется согласно пункту 4 настоящего Положения.
- 6.6. Результаты дополнительного индивидуального отбора (рейтинг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде лицея в сроки, установленные приказом о проведении дополнительного индивидуального отбора.
- 6.7. Работа апелляционной комиссии осуществляется в сроки, установленные приказом о проведении дополнительного индивидуального отбора.
- 6.8. После завершения работы апелляционной комиссии не позднее 3 календарных дней на основании протокола комиссии по дополнительному индивидуальному отбору издается распорядительный акт (приказ директора) на зачисление в лицей. Приказ размещается на официальном сайте и на информационном стенде лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его издания.
- 6.9. Прием заявления и пакета документов на зачисление в Лицей осуществляется на следующий рабочий день после издания распорядительного акта (приказа директора) на зачисление по итогам дополнительного индивидуального отбора.
- 6.10. Процедура дополнительного индивидуального отбора организуется при наличии нескольких претендентов на имеющиеся вакантные места.
- 6.11. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в дополнительном индивидуальном отборе для поступления в Лицей, подлежат списанию и уничтожению не позднее 30 календарных дней с момента завершения процедуры дополнительного индивидуального отбора.

Приложение 1

к Положению об организации индивидуального отбора
при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения

Форма заявления для участия в индивидуальном отборе 5-9 класс

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой

от _____,

проживающей(го) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,

для участия в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс с целью получения
основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов по
следующей направленности:

- ☐ технологическая;
- ☐ гуманитарная;
- ☐ естественно-научная.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

- ☐ копия документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- ☐ копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- ☐ копия свидетельства о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- ☐ копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ итоговая ведомость четвертных и годовых оценок текущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации;
- ☐ копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-

☐ копия аттестата об основном общем образовании.

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

_____/_____/

Подпись / расшифровка подписи

_____/_____
Подпись расшифровка подписи

Форма заявления для участия в индивидуальном отборе 10 класс

Директору МОУ Лицей г. Черемхово
Е.В. Сафоновой

от _____,

проживающей(го) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,

для участия в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс с целью получения
среднего общего образования по следующему профилю обучения:

- ☐ Технологический профиль «Инженерный (АВИА) класс»;
- ☐ Информационно-технологический профиль «IT класс»;
- ☐ Естественно-научный профиль;
- ☐ Социально-экономический профиль;
- ☐ Гуманитарный профиль.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: (отметить галочкой)

- ☐ копия документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;
- ☐ копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);
- ☐ копия паспорт ребенка;
- ☐ копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ☐ итоговая ведомость четвертных и годовых оценок текущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации;
- ☐ копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места очного участия) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года;

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

_____/_____/_____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2

к Положению об организации индивидуального отбора
при приеме или переводе в МОУ Лицей г. Черемхово
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения

Форма расписки в получении документов для участия в индивидуальном отборе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ Г.ЧЕРЕМХОВО»

✉ 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16 ☎ 8 (39546) 50818
📧 licey-cheremkhovo@yandex.ru <http://litsey.cherobr.ru>

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____
в том, что от нее (его) _____ 20____ года для участия в индивидуальном
отборе на зачисление в МОУ Лицей г. Черемхово
_____, _____ года рождения,
были получены следующие документы (отметить галочкой и указать количество):

№	Наименование	Количество, шт.
	Заявление об участии в индивидуальном отборе	
	Копия документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося	
	Копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося)	
	Копия свидетельства о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);	
	Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
	Итоговая ведомость четвертных и годовых оценок текущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации	
	Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места очного участия) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года	
	Копия аттестата об основном общем образовании	
	Итого:	

Документы получил

инспектор по кадрам _____

Е.А. Катаева

_____ 20____ г.