

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
МОУ Лицей г. Черемхово  
от « 7 » апреля 2020 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ Лицей г. Черемхово

## **Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МОУ Лицей г. Черемхово**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.3. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

### **2. Содержание Программы**

2.1. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.2. Содержание Программы должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Содержание Программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума, следовательно, Программа утверждается директором Лицея на каждый учебный год.

### **3. Технология разработки Программы**

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на учебный год или уровень обучения.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Программа может быть разработана самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

3.4. В определении содержания Программ необходимо руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

3.5. Программа может реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях лицеистов как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

### **4. Структура Программы**

4.1. Структуру Программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты;
- содержание программы;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

4.2. Технология проектирования Программы

№	Раздел программы	Содержание структурных компонентов программы
1	Титульный лист	Название ОУ; гриф утверждения программы название курса; адресат программы (возраст участников программы, класс); ФИО, должность разработчика (-ов) программы; место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1);
<b>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»</b>		

2	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <p>направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);</p> <p>актуальность программы;</p> <p>адресат программы (возрастные особенности, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы));</p> <p>объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы);</p> <p>формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4</p> <p>Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).</p>
3	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <p>требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</p> <p>компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</p> <p>личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
5	Содержание программы	<p>Содержание программы - реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему. Материал следует излагать назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание каждого года обучения целесообразно</p>

		оформлять отдельно.
<b>Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>		
6	Учебный план	<p>Учебный план содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов и тем программы;</li> <li>- всего часов, из них количество теоретических и практических часов;</li> <li>- формы промежуточной аттестации/контроль. Например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях;</li> <li>- учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 2).</li> </ul> <p>Рекомендуется учебный план составлять на каждый год обучения.</p>
7	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, ч. 9), определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения (Приложение 3).</p>
8	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>-информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники)</li> <li>-кадровое обеспечение (целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора)</li> </ul>
9	Формы аттестации	<p>Разрабатываются результативности освоения программы.</p> <p>Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <p>Формы отслеживания и фиксации результатов: (аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и</p>

		<p>тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. Формы предъявления и демонстрации результатов:</p> <p>аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.)</p>
10	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
11	Методические материалы	<p>В настоящем разделе рекомендуется представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.;</li> <li>-рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;</li> <li>-дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.;</li> <li>- лекционный материал;</li> <li>-методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;</li> <li>-методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;</li> <li>-формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;</li> <li>-групповые и (или) индивидуальные методы обучения;</li> <li>-педагогические технологии;</li> <li>-алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</li> <li>-воспитательная компонента программы, в т.ч. организация и</li> <li>-проведение массового мероприятия; план и методика</li> <li>-проведения родительских собраний; сценарные планы, другое;</li> <li>-другие методические материалы.</li> </ul>

## 5. Оформление Программы

5.1. Программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля формата «Обычные»; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Нумерация листов снизу с правого края листа.

#### **6. Рассмотрение и утверждение Программы**

6.1. Программа рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с заместителем директора по ВР, утверждается директором МОУ Лицей г.Черемхово до 1 октября текущего года.

6.2. Директор вправе провести экспертизу авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящего Положения.

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

#### **7. Делопроизводство и контроль**

7.1. Программа является обязательным документом для административного контроля освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

7.2. Программы хранятся в МОУ Лицей г. Черемхово в бумажном варианте.

7.3. Администрация МОУ Лицей г. Черемхово осуществляет систематический контроль выполнения Программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.4. Итоги проверки Программ подводятся на административном совещании.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ Г.ЧЕРЕМХОВО»  
(МОУ ЛИЦЕЙ Г. ЧЕРЕМХОВО)**

✉ 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16

☎ 8 (39546) 50818 ✉ [licev-cheremkhovo2020@vandex.ru](mailto:licev-cheremkhovo2020@vandex.ru) 🌐 <https://licev-cher.gosuslugi.ru>

Принята на заседании  
научно-методического совета  
МОУ Лицей г. Черемхово  
от \_\_\_\_\_ года  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена и введена в действие  
с \_\_\_\_\_  
Директор МОУ Лицей г. Черемхово  
\_\_\_\_\_ Е.В.Сафонова  
Приказ № от \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

« \_\_\_\_\_ »  
название программы

Возраст детей:

Разработчик (и) программы:

(ФИО, должность)

Учебный план представляется в виде таблицы:

№	Название темы	Количество часов всего			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
Раздел ( _____ часов)					
1					

### Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

### Пример календарного учебного графика Программа без учебных модулей

Раздел /месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Раздел 1	4	4							
Раздел 2			4	4					
Раздел 3					3				
Раздел 4						4			
Раздел 5							4		
Раздел 6								4	2
Промежуточная аттестация									выставка
Всего	4	4	4	4	3	4	4	4	2

### Программа с учётом учебных модулей

Учебный модуль /месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Модуль 1	8	8	8	8					
Промежуточная аттестация				выставка					
Модуль 1					8	8	8	8	6
Промежуточная аттестация									Защита проекта
Всего	8	8	8	8	8	8	8	8	6