

Договор безвозмездного пользования № АТ-5

г. Черемхово

«09» января 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово», в лице директора Сафоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, в дальнейшем **«Сторона 1»**, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», в лице главного врача Манзула Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Сторона 2»**, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 передает объект муниципального имущества - нежилое помещение, расположенное по адресу: 665415, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Лермонтова, д. 16, кадастровый номер: 38:33:000000:0000:25:445:001:200418:990 помещение находящееся на 2 этаже здания, состоящее из 2-х кабинетов, общей площадью 23,1 м², согласно техническому паспорту Черемховского филиала ОГУП «ОЦТИ» от «20» февраля 2008 года (приложение №1), а Сторона 2 принимает во временное пользование бесплатно объект безвозмездного пользования (далее – объект муниципального имущества):

- материал стен – кирпичные стены;
- перекрытие – деревянное;
- этажность: 2 этажа;
- износ: 50% (на 20.02.2008 г.);
- благоустройство: благоустроенное;
- балансовая стоимость: 191 002,2 рублей.

1.2. Объект муниципального имущества передается в безвозмездное пользование для использования в целях размещения медицинского кабинета, его лицензирования для обеспечения услугами медицинского обслуживания учащихся, без права выкупа.

1.3. Объект муниципального имущества является муниципальной собственностью города Черемхово.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора безвозмездного пользования устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2024 года.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи объекта

3.1. Передача объекта муниципального имущества производится по акту приема-передачи, который подписывается Стороной 1 и Стороной 2 не позднее 10 дней с момента подписания Договора Сторонами. В случае уклонения Стороной 2 от подписания акта приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора, Договор считается незаключенным.

3.2. Акт приема-передачи (приложение к Договору) объекта муниципального имущества является неотъемлемой частью настоящего Договора безвозмездного пользования.

3.3. При прекращении Договора безвозмездного пользования Сторона 2 передает объект муниципального имущества Стороне 1 по акту приема-передачи не позднее 14 дней с момента прекращения действия настоящего Договора. При возврате объекта муниципального имущества в состоянии худшем, чем он был передан Стороне 2 по акту приема-передачи (с учетом износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный объекту муниципального имущества, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

Стоимость неотделимых улучшений объекта муниципального имущества, произведенных Стороной 2, возмещению не подлежит.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Стороны 1:

4.1.1. Сторона 1 имеет право на вход в (к) объект (у) муниципального имущества в любое время в течение рабочего дня, установленного у Стороны 2, с целью проверки соблюдения условий настоящего Договора. Исключение составляют те части объекта муниципального имущества, посещение которых невозможно с точки зрения обеспечения безопасности и сохранности материальных ценностей Стороны 2 (кассовая, складская зоны и т.п.), вход в которые возможен для Стороны 1 исключительно в присутствии уполномоченных представителей Стороны 2. Осмотр объекта муниципального имущества может производиться при условии предварительного уведомления Стороны 2 Стороной 1 в течение установленного рабочего дня, а при возникновении аварийной ситуации без предварительного уведомления в любое время суток.

4.1.2. Сторона 1 имеют право запрашивать у Стороны 2 заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации Стороны 2, свидетельства о постановке на налоговый учет, информационного письма Госкомстата, документов, подтверждающих полномочия руководителя Стороны 2, а также лица, подписавшего настоящий Договор, лицензий и сертификатов на виды деятельности, осуществляемые Стороной 2 в объекте муниципального имущества, при условии, если данные виды деятельности подлежат обязательному лицензированию и сертификации; список работников Стороны 2 с указанием фамилии, имени, отчества и должности, список лиц, уполномоченных Стороной 2 принимать счета и иную корреспонденцию от Стороны 1, заверенный печатью Стороны 2.

4.2. Сторона 1 вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.3. Сторона 1 обязана:

4.3.1. В десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора передать объект муниципального имущества Стороне 2 по Акту приема-передачи.

4.3.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.3.3. Направлять уведомления в случаях:

- принятия решения о прекращении действия настоящего Договора по истечении срока его действия, не позднее, чем за 2 месяца.

4.3.4. Осуществлять хранение объекта муниципального имущества Договора безвозмездного пользования.

4.3.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, к Стороне 2 за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

4.4. Права Стороны 2:

4.4.1. Сторона 2 имеет право пользоваться имуществом здания (сооружения), объекта муниципального имущества.

4.5. Обязанности Стороны 2:

4.5.1. Сторона 2 обязана использовать объект муниципального имущества исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора.

4.5.2. Сторона 2 обязана в 10-дневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять объект муниципального имущества от Стороны 1 и подписать акт приема-передачи.

4.5.3. Сторона 2 обязана не позднее, чем за два месяца, письменно сообщить Стороне 1 о предстоящем освобождении объекта муниципального имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.5.4. В случае возврата объекта муниципального имущества в состоянии худшем, чем он был передан Стороне 2 по акту приема-передачи (с учетом износа), Сторона 2 обязана возместить понесенный Стороной 1 ущерб в месячный срок со дня получения от Стороны 1 сметы на восстановление объекта муниципального имущества.

4.5.5. Сторона 2 обязана содержать объект муниципального имущества в надлежащем санитарно-техническом состоянии, устранять аварии на коммуникациях, находящихся внутри объекта муниципального имущества и примыкающих к нему, за свой счет.

4.5.6. В случае если настоящий Договор заключен:

- на срок менее года Сторона 2 обязана проводить текущий ремонт объекта муниципального имущества до передачи его Стороне 1 и, при отсутствии технической документации на объект муниципального имущества, изготовить ее за свой счет;
- на срок более года Сторона 2 обязан производить за свой счет капитальный ремонт объекта муниципального имущества до передачи его Стороне 1, и при отсутствии технической документации на объект муниципального имущества, изготовить ее за свой счет.

4.5.7. В 3-дневный срок с момента заключения настоящего Договора заключить договор на эксплуатацию и техническое обслуживание объекта муниципального имущества со специализированной организацией жилищно-коммунального хозяйства.

4.5.8. В месячный срок с момента заключения настоящего Договора заключить договоры на все виды коммунального обслуживания, вывоз твердых коммунальных отходов, со специализированными организациями города и перечислять коммунальные платежи на счета данных организаций.

4.5.9. Сторона 2 обязана обеспечить доступ специалистов в (к) объект(у) муниципального имущества для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения). При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.5.10. Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный допуск в (к) объект(у) муниципального имущества полномочных представителей Стороны 1, представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений.

4.5.11. Сторона 2 несет ответственность за сохранность переданного ей в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества. Убытки в случае гибели или порчи имущества Стороны 2, находящегося в объекте муниципального имущества, в том числе в подвальном помещении, Сторона 2 несет лично.

4.5.12. Сторона 2 обязана уведомить Сторону 1 об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 14 дней.

4.5.13. Сторона 2 обязана нести расходы на проведение ремонта фасада здания, в котором расположен объект муниципального имущества, пропорционально занимаемой площади.

4.5.14. Сторона 1 не вправе без согласия Стороны 2:

- сдавать объект муниципального имущества или его часть в субаренду (поднаем);
- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды;
- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору безвозмездного пользования другому лицу.

5. Досрочное расторжение Договора безвозмездного пользования

5.1. Неисполнение Стороной 2 полностью или частично условий настоящего Договора является основанием для расторжения Договора безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор безвозмездного пользования прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Стороны 2 в установленном порядке;
- признание Стороны 2 несостоятельным (банкротом);
- досрочное расторжение Договора аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления, иного пользования) по соглашению Сторон или в судебном порядке;
- по окончании срока действия Договора.

5.3. Стороны договорились, что настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Стороной 1 в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование объекта муниципального имущества не по целевому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего Договора или его неиспользование в течение 3 месяцев;
- если у Стороны 1 возникнет необходимость использовать помещение для муниципальных нужд, (с уведомлением об этом Стороны 2 не позднее чем за 20 дней);
- существенное ухудшение Стороной 2 состояния объекта муниципального имущества;
- невыполнение Стороной 2 полностью или частично условий Договора безвозмездного пользования;
- проведение Стороной 2 переоборудования или перепланировки арендуемого помещения либо его части;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Невыполнение Стороной 2 полностью или частично условий настоящего Договора является для Стороны 1 основанием его расторжения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При отказе Стороны 2 от исполнения Договора в одностороннем порядке (п.1 ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, предусмотренных п. 7.3 настоящего Договора, он считается расторгнутым через 30 дней со дня направления Стороне 2 соответствующего уведомления. Направление уведомления Стороне 2 подтверждается почтовой квитанцией об отправлении.

5.5. Соглашения об изменении или о расторжении Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Особые условия

6.1. Сторона 2 обязана соблюдать санитарные правила СП 2.1.36.78-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479.

6.2. Сторона 2 при благоустройстве прилегающей к зданию территории и отделке фасада здания обязана согласовывать с отделом архитектуры и градостроительства комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Стороны 2, второй – у Стороны 1.

7.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия

для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

7.3. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой связи по адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.4. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

7.5. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

7.6. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- письмом на адрес электронный почты, при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной скан-копия претензии, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;
- заказным письмом с почтовым уведомлением по адресу места нахождения (места жительства) Стороны;
- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

7.7. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями на адрес электронной почты, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.8. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего Договора на адрес электронной почты, в качестве доказательств при разрешении споров.

7.9. При невозможности достичь взаимоприемлемого решения, споры подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области, Черемховского городского суда Иркутской области, мировых судей, в зависимости от организационно-правовой формы Стороны 2.

7.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: приложение № 1 план второго этажа, где расположены помещения; приложение № 2 акт приема-передачи объекта муниципального имущества. Во все остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты Сторон

Сторона 1:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово»
Юридический и почтовый адрес: 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16
Телефон/факс: 8(39546) 5-08-18, 5-12-44
E-mail: licey-cheremkhovo2020@yandex.ru
ИНН 3820006125

Сторона 2:

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»
Юридический и почтовый адрес: 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21
Телефон: 8(39546)5-14-68 (бухгалтерия), 8(39546)5-10-53 (юристы)
E-mail: mlu.bolnica.1@mail.ru
ИНН 3820001261
КПП 385101001

КПП 385101001
финансовое управление (МОУ Лицей г.
Черемхово, л/с 907202054)
Единый казначейский счет:
40102810145370000026
Казначейский счет: 03224643257450003400
ОКПО 51511280
БИК 012520101

Минфин Иркутской области (ОГБУЗ «Черемховская
городская больница № 1»
л/с 80302030119)
р/сч 40102810145370000026 Отделение
Иркутск/УФК по Иркутской области, г. Иркутск
Казначейский счёт 03224643250000003400
ОКПО 01925668
БИК 012520101

Директор МОУ Лицей г. Черемхово



Е.В. Сафонова

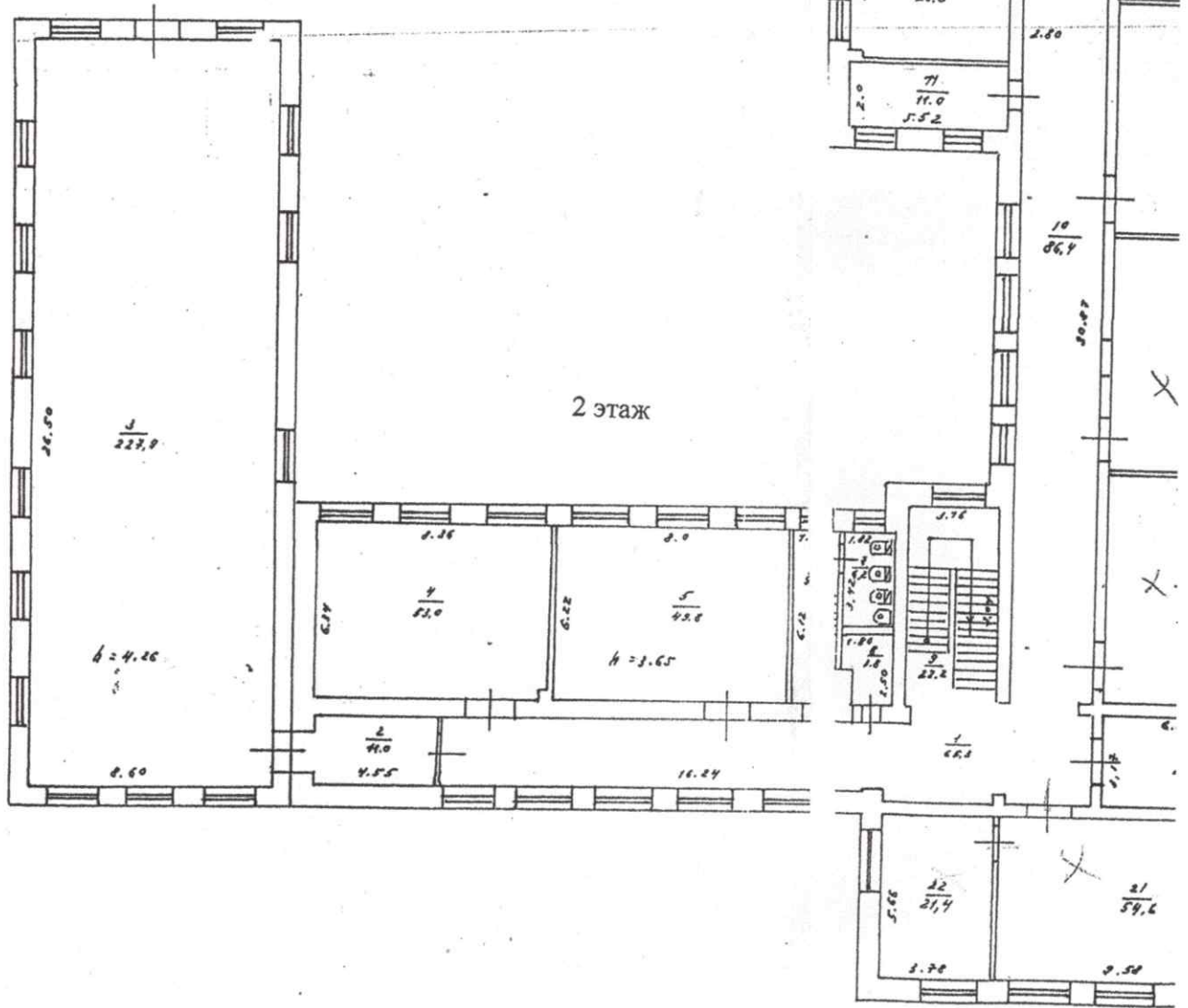
Главный врач



ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

Л.В. Манзула

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН



Сторона 1:

Директор
МОУ Лицей г. Черемхово

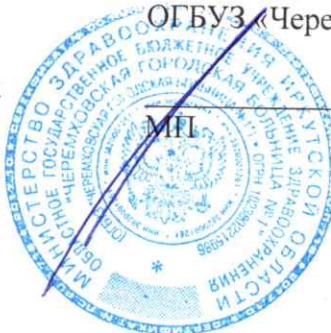
Е.В. Сафонова



Сторона 2:

Главный врач
ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»

Л.В. Манзула



АКТ

приема-передачи объекта муниципального имущества

г. Черемхово

«09» января 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово», в лице директора Сафоновой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и областное государственное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», в лице главного врача Манзула Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По договору о безвозмездном пользовании от 09.01.23 № 27-б заключенному между Сторонами, Сторона 1 передала во временное безвозмездное пользование Стороне 2 объект муниципального имущества - нежилое помещение, расположенное по адресу: 665415, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Лермонтова, д. 16: 38:33:000000:0000:25:445:001:200418:990.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Балансовая стоимость
1	Стол для врача	1	5300
2	Шкаф медицинский металлический	2	10600
3	Однокамерный холодильник Beko BC-50	1	5400
<i>На забалансовых счетах</i>			
4	Динамометр кистевой	1	3000
5	Бикс 3л	1	759
6	Бикс маленькая контейнер	1	667,83
7	Грелка	1	83,47
8	Спирометр	1	2500
9	Жгут кровоостанавливающий	2	54,52
10	контейнер	4	190
11	Пузырь для льда	1	39,7
12	Ростомер	1	2080,94
13	Тонометр механический	1	561
14	Столик процедурный передвижной	1	2150
15	Сумка холодильник	1	1980
16	Стул	4	2880
17	Спирометр портативный- спирометр с принадлежностями	1	2776,5
18	Осветитель таблиц в комплекте с таблицами (Аппарат Ротта)	1	2834,38
19	Ведро с педалью крышкой	2	2311,16
20	Стул медицинский стационарный СМС	4	4000
21	Кушетка смотровая медицинская КМС-01-«МСК»	1	3156
22	Ширма медицинская 2х секционная ШМ-«МСК»	1	2160
23	Стол медицинский однотумбовый «МД - 301 МСК»	1	6257
24	Шкаф медицинский ШМ-02 «МСК»	2	11140
25	Шкаф медицинский для одежды «МД-501 МСК»	1	8100
26	Столик медицинский инструментальный «СП- 01-МСК»	1	5500
27	Столик медицинский манипуляционный СМ548-«МСК»	1	7728
28	Шкаф медицинский металлический для	1	8100

	уборочного инвентаря		
29	Динамометр кистевой электронный	1	4116
30	Тонومتر механический	1	1395,75
31	Стетофонендоскоп-стетоскоп двухсторонний «Апексмед»	1	265,25
32	Плантограф	1	4052
33	Ростомер –Ростомер медицинский «Seca»- модель 206	1	1683,25
34	Контейнер для обработки медицинского инструмента КСД-1	1	735,5
35	Контейнер для обработки медицинского инструмента КСД-3	1	1040,5
36	Лоток почкообразный ЛМП 200	2	303
37	Лоток почкообразный ЛМП 260	2	402,5
38	Носилки тентовые с синтетическим покрытием	1	2980
39	Медицинские весы-Весы напольные ВМЭН-150	1	6268,5
40	Шина транспортная для верхних конечностей	5	641,05
41	Шина транспортная для нижних конечностей	5	677,9
42	Холодильник ХФ-140 «ПОЗИС»	1	29356
43	Облучатель-рециркулярный медицинский настенный «Армед»	2	16133,5
44	Облучатель-рециркулярный медицинский передвижной «Армед»	2	18079,5
45	Таблица Рабкина	1	562,5
Итого:		70	191002,2

2. Имущество передано в состоянии, пригодном для эксплуатации.
3. Первоначальная (балансовая) стоимость переданного имущества составляет 191002,2 рублей.
4. Медицинская организация не имеет претензий в отношении физического состояния и технических характеристик передаваемого имущества.
5. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны.

Сторона 1:

Директор
МОУ Лицей г. Черемхово



Е.В. Сафонова

Сторона 2:

Главный врач

ОГБУЗ «Черемховская городская больница № 1»



Л.В. Манзула