

Часть образовательной программы основного общего образования

(раздел 2, п.2.1.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 класс

Составители:

Музычук Наталья Николаевна,
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

Игнатьева Марина Владимировна,
учитель русского языка и литературы,
высшая квалификационная категория

Прохорова Марина Владимировна,
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

Галуза Марина Александровна,
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

10 КЛАСС

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности; ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) — ЧТЕНИЕ (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Особенности письменного общения. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Русское правописание; две его части: орфография и пунктуация.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4.) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:!) -кас-// -кос-, -лаг-//

-лож-, -бир-// -бер-, -тир-// -тер-, -стил-// -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст- // -рос-, -скак-//

-скоч- {зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-,

-твар- // -твор-, -клан-// -клон-, -зар-// -зор- {зависимость от ударения)^ 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло// ла, оро//ра, ере// ре, ело//ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з(с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание:

-арь, -тель, -ник, -изн, -еть (-ость), -ений и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица. Суффиксы -ек и -ик,

-ец и -ец в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, ~а-, -ка-,

-ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др.

Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва-. Написание суффикса -а- или -и- в глаголах с приставкой -обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительного и от глагола.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний ~е и -и в именах существительных. Выбор букв е или и в окончаниях глагола.

Орфографические правила, требующие различение морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц употребление разделительных ь и ь

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, на внутри" отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи. Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.
Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила 'речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной форме.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной "окрашенности".

Употребление многоточия при прерыве речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Основной формой учебных занятий является урок:

– **Урок получения нового знания** (лекция, презентация, экскурсия, исследование, составление проекта и др.);

– **Урок закрепления знаний и формирования знаний, умений и навыков**(семинар, собеседование, исследование, дискуссия, диспут, ролевые и деловые игры, путешествие, конкурсы, викторины и др.);

– **Урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков**(тесты, письменные работы, экзамен и др.);

– **Комбинированный урок** (экскурсия, конференция, семинар, практикум, мастер-класс и др.).

Учебный процесс базируется на видах деятельности, соответствующих целям филологического образования и психолого-возрастным особенностям учащихся.

Основные виды учебно-познавательной деятельности учащихся на образовательных занятиях по предмету «Литература»:

Виды деятельности со словесной (знаковой) основой:

- Слушание объяснений учителя;
- Слушание и анализ выступлений своих одноклассников;
- Самостоятельная работа с учебником;
- Работа с научно-популярной литературой;
- Отбор и сравнение материала по нескольким источникам;
- Написание рефератов и докладов;
- Систематизация учебного материала;

Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности:

- Просмотр учебных фильмов;
- Анализ проблемных ситуаций;
- Моделирование и конструирование.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

В результате изучения учебного курса в **10 классе** ученик должен

- **знать:**
 - определения основных языковых явлений, речеведческих понятий.
- **уметь:**

говорение:

- пересказывая текст, отражать свое понимание проблематики и позиции автора исходного текста;
- адекватно реагировать на обращенную устную речь, правильно вступать в речевое общение, поддерживать или заканчивать разговор и т.п.

орфография:

- применять орфографические правила, объяснять правописания труднопроверяемых орфограмм, опираясь на значение, морфемное строение и грамматическую характеристику слов;

синтаксис и пунктуация:

- опознавать, правильно строить и употреблять словосочетания разных видов;
- различать простые предложения разных видов, использовать односоставные предложения в речи с учетом их специфики и стилистических свойств;
- правильно и уместно употреблять предложения с вводными конструкциями и однородными, обособленными членами;
- правильно строить предложения с обособленными членами;
- проводить интонационный анализ простого предложения;
- видеть структуру сложного предложения, уметь различать виды сложного предложения.

• **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров.

В результате изучения учебного курса в **11 классе** учащийся должен:

- **знать:**

- основные признаки научного, публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи, языка художественной литературы;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные), нормы речевого этикета;

- **уметь:** речевая деятельность:

чтение:

- понимать коммуникативную тему, цель чтения текста и в соответствии с этим организовывать процесс чтения;
- составлять конспект прочитанного текста;
- оценивать степень понимания содержания прочитанного текста;
- прогнозировать возможное развитие основной мысли до чтения лингвистического текста;

письмо:

- знать основные нормы построения письменного высказывания: соответствие теме и основной мысли высказывания, полнота раскрытия темы, достоверность фактического материала, последовательность изложения (развертывание содержания по плану, правильность выделения абзацев в тексте, наличие грамматической связи предложений в тексте, владение нормами правописания);
- писать изложения по публицистическим, художественным текстам, сохраняя композиционную форму, типологическое строение, характерные языковые средства; тип речи, стиль, языковые и речевые средства, средства связи предложений, строение текста);

морфемика и словообразование:

- владеть приемом морфемного разбора: от значения слова и способа его образования к морфемной структуре;
- пользоваться разными видами морфемных, словообразовательных и этимологических словарей;

морфология:

- правильно образовывать формы слов с использованием словаря грамматических трудностей;
- определять синтаксическую роль слов разных частей речи;

орфография:

- применять орфографические правила, объяснять правописание слов с трудно проверяемыми орфограммами;
- пользоваться этимологической справкой при объяснении написания слов;
- проводить орфографический анализ текста;

синтаксис и пунктуация:

- различать изученные виды простых и сложных предложений;
- составлять схемы простых и сложных предложений разных видов и конструировать предложения по заданным схемам;
- правильно употреблять в тексте прямую речь и цитаты, заменять прямую речь косвенной;
- применять пунктуационные правила, объяснять постановку знаков препинания в простом и сложном предложениях, используя на письме специальные графические обозначения;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - осуществлять речевой самоконтроль;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 - создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров, использовать основные приемы информационной переработки текста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

10 КЛАСС

№	Тема урока	Кол-во часов
Введение (2 ч.)		
1-2	Особенности письменного общения	2
Орфография (33ч.)		
3-4	Орфография как система правил правописания	2
Правописание морфем (16 ч.)		
5.	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1
6.	Правописание корней. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.	1
7.	Правописание корней. Группы корней с чередованием гласных	1
8.	Правописание корней. Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроносимых; удвоенных.	1
9.	Правописание корней. Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).	1
10.	Правописание приставок. Приставки на з(с) - фонетический принцип.	1
11.	Правописание приставок. Приставки русские и иноязычные по происхождению - морфологический принцип написания.	1
12.	Правописание приставок. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.	1
13.	Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.	1
14.	Правописание суффиксов. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	1
15.	Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1
16.	Правописание суффиксов. Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	1
17.	Правописание суффиксов. Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительного и от глагола.	1
18.	Правописание согласных на стыке морфем	1
19.	Ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
Слитные, дефисные и раздельные написания слов (10 ч.)		

20.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания.	1
21.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
22.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1
23.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1
24.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1
25.	Особенности написания производных предлогов.	1
26.	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.	1
27.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	1
28.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1
29.	Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи.	1
Написание строчных и прописных букв (5 ч.)		
30.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
31-32.	Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1
33-34.	Зачёт по курсу «Русское правописание: орфография»	1

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»
11 КЛАСС**

№	Тема урока	Кол-во часов
Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)		
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1
2.	Особенности этикета при дистанционном письменном общении.	1
Пунктуация (32 ч.)		
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч.)		
3.	Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.	1
4.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1
5.	Разделы русской пунктуации	1
Знаки препинания в конце предложения (1ч.)		
6.	Предложение и его основные признаки. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.	1
Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч.)		
7.	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	1
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления	1
9.	Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1
10.	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико – грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	1
11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1
12-13	Обособленные определения. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	2
14.	Обособление приложений.	1
15.	Обособление обстоятельств.	1
16.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1
17.	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1
18.	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1
19.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1

Знаки препинания между частями сложного предложения(7 ч.)		
20.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	1
21.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
22-23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	2
24.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1
25.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.	1
26.	Сочетание знаков препинания	1
Знаки препинания при передаче чужой речи (4 ч.)		
27.	Прямая и косвенная речь.	1
28.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
29-30.	Разные способы оформления на письме цитат	2
Знаки препинания в связном тексте (4 ч.)		
31.	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью. Общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	1
32.	Авторские знаки.	1
33.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	1
34.	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью. Общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	1